



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 03 2013 № 106-пг

Об утверждении положения  
о порядке обработки и организации  
защиты персональных данных в  
Администрации г. Дубны

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки и организации защиты персональных данных в Администрации города Дубны.

2. Отделу кадров Управления делами Администрации города Дубны, руководителям органов Администрации, обладающих правами юридического лица, обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города Дубны с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации А.Е. Клубникаина.

Глава города Дубны



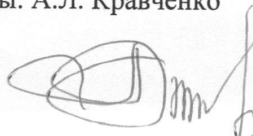
  
В.Э. Прох

Разослано: дело, отдел кадров-2, органы Администрации (по списку), заместители главы Администрации, прокуратура.

Ответственный исполнитель

  
А.Е. Клубникаин

Визы: А.Л. Кравченко

  
14.03.13

008752

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обработки и организации защиты персональных данных  
в Администрации города Дубны

1. Настоящие Положение о порядке обработки и организации защиты персональных данных в Администрации города Дубны (далее – Положение) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является Администрация города Дубны (далее – Оператор).

Глава города Дубны назначает лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Администрации города, в органах Администрации, с правами юридического лица, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, а также осуществление доступа к персональным данным утверждается правовым актом Администрации города Дубны.

3. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

Глава города Дубны:

муниципальные служащие;

лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности

Администрации города Дубны;

лица, обратившиеся в Администрацию города Дубны в связи с оказанием муниципальных услуг, муниципальных функций.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных включает в себя:

фамилию, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

анкетные и биографические данные гражданина, в том числе адрес места жительства и проживания;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (в случаях, установленных законом);

сведения об отношении к воинской обязанности;

сведения о денежном содержании (заработной плате), данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения;

сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах и социальном статусе;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

фотография работника и образец личной подписи;

иные сведения, необходимые для обработки оператором персональных данных.

Перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и выполнением муниципальных функций определяются в соответствующих регламентах предоставления муниципальных услуг и выполнением муниципальных функций.

5. Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случае если предоставление персональных данных является обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6. Оператор осуществляет учет обрабатываемых персональных данных в информационных системах: «Парус Кадры муниципальной службы», «Парус Бухгалтерия 7.хх», «Парус Зарплата», «Парус Бюджет 7.хх», 1С:Предприятие 8.2. «Бухгалтерия для бюджетных организаций», «Зарплата и кадры 8», 1С:Предприятие 8.2. «Бухгалтерия гос. Учреждений», АИС «Подросток».

7. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, установленных частью 7 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

Запросы субъектов персональных данных или их представителей, поступившие в Администрацию города, подлежат регистрации в общем отделе Управления делами Администрации города в установленном порядке и передаются Главе города (либо должностному лицу Администрации).

По поручению Главы города (либо должностного лица Администрации) подготовку проектов ответов на запросы субъектов персональных данных или их представителей, поступившие в Администрацию города, осуществляет должностное лицо Администрации города, осуществляющее обработку персональных данных субъекта персональных данных, от которого (либо от представителя которого) поступил запрос.

При поступлении обращения Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними, в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю информации о наличии персональных данных о субъекте, Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный отказ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, в случае, если такие сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность вносить в них необходимые изменения или уничтожить соответствующие персональные данные по заявлению, подтверждающему, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9. В случае необходимости использования персональных данных без определения их принадлежности конкретному субъекту персональных данных производится обезличивание персональных данных.

Обезличенные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации. Обезличивание персональных данных осуществляется путем уменьшения обрабатываемых сведений, замены части сведений идентификаторами, обобщения (понижения) точности некоторых сведений, замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением, деления сведений на части и обработка в разных информационных системах и другими способами.

Обезличенные данные могут использоваться в статистических и других исследовательских целях.

Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляют работники отдела кадров управления делами Администрации, управления бухгалтерского учета и отчетности, допущенные к работе в автоматизированной системе кадров и бухгалтерского учета.

10. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных. При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

11. При обработке персональных данных Оператор принимает меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в том числе осуществляет следующие процедуры:

назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации города Дубны;

применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением.

12. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Для проведения проверки создается комиссия, состав которой утверждается правовым актом Администрации города Дубны. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Проведение проверок носит плановый и внеплановый характер. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы комиссии, утверждаемых председателем комиссии. Внеплановые проверки проводятся при получении информации о фактах нарушений требований, установленных правовыми актами, регулирующими отношения в сфере обработки персональных данных.

Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, Главе города докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных, либо председатель Комиссии.

В случае утраты носителей информации с записанными на них персональными данными проводится служебное расследование.

Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователей матрице доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) парольной политики;
- соблюдение пользователями ИСПДн антивирусной политики;
- соблюдение пользователями ИСПДн правил работы с машинными носителями информации;
- соблюдение пользователями ИСПДн правил работы с криптографическими средствами защиты информации;
- соблюдение порядка доступа в помещения Оператора, где расположены элементы ИСПДн;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей ИСПДн о своих действиях во внештатных ситуациях.

Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- хранение бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

По результатам проверки оформляется протокол проведения проверки обработки персональных данных в Администрации города Дубны.

При выявлении нарушений в протоколе делается запись о необходимости проведения мероприятий по их устранению и сроках их устранения.

13. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, достигается, в том числе, установлением ограничения доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и/или без использования средств автоматизации.

Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях, исключающих возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

Персональные данные хранятся в отделе кадров управления делами Администрации, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Начальник отдела кадров вправе передавать персональные данные в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители органов Оператора, ответственные за обработку персональных данных.

Нахождение посторонних лиц в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, возможно только в присутствии должностного лица, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением возложенных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Оператором.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и специалистом по защите информации.