




Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета


М.В. Ежова



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №7

пр. № 14 от 23.09.2019 г.

А.Р. Редькин

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов города Дубны Московской области»

I. Общие положения

- 1.1. Служба медиации (примирения) является направлением воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов города Дубны Московской области» в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Служба медиации школы осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:
 - 1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - 1.2.2. Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.
 - 1.2.3. Настоящего Положения.
 - 1.2.4. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013).
 - 1.2.5. Устава школы.
- 1.3. Служба медиации действует на основании приказа директора школы.

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. *Целями службы медиации является:*

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.
 - 2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.
 - 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.
- 2.2. *Задачами службы медиации являются:*
- 2.2.1. Проведение медиаций.
 - 2.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов

среди обучающихся школы.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

III. Принципы деятельности службы медиации

3.1. *Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:*

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.
- 3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

IV. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник, который прошел обучение по теме медиации и на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы
- 4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.
- 4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

V. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).
- 5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 5.5. Сотрудники школы информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и

сотрудниками школы по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

- 5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации школы при письменном согласии сторон.
- 5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ, к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.13. При необходимости представитель администрации школы, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации школы, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

VI. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города. Администрация содействует обращению педагогов школы в службу медиации.
- 6.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по согласованию со службой медиации.
- 7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации, специалисты службы медиации школы, а также представители органов ученического или родительского самоуправления.