



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ЦРО)

П Р И К А З

23.10.2019. № 138/41-05

О заседаниях городского методического объединения педагогических работников образовательных учреждений в период осенних каникул

В соответствии с планом работы Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» на 2019-2020 учебный год; -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание городского методического объединения педагогических работников образовательных учреждений города Дубны Московской области.

Тема: «Воспитание и социализация обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Дата проведения: **30 октября 2019г.**

Место проведения: **Гимназия № 3, ул.Березняка, д.23**

2. Утвердить следующий регламент работы:

2.1. Пленарное заседание - с **10.00. до 11ч.40 мин.**

2.2. Заседания секций городских методических объединений учителей-предметников по графику – с **12.00 до 13ч. 00 мин.** (Приложение 1).

3. Заместителю директора ЦРО по учебно-методической работе Авдошкиной Е.В., начальнику отдела информационно-образовательных технологий ЦРО Е.Г. Белосковой:

3.1. обеспечить методическое сопровождение участников ГМО;

3.2. обеспечить техническое сопровождение мероприятия;

3.3. разместить лучшие доклады участников ГМО на информационно-методическом сайте ЦРО;

4. Директорам образовательных учреждений № 1 –3, 5- 11, «Дубна», «Возможность», ЦДТ, ЦДЮТЭ, Центр «Дружба»:

4.1. обеспечить явку на пленарное заседание согласно списку участников:

- заместителей директоров ОУ по УВР;
- руководителей ГМО;
- руководителей ШМО (кафедр);
- педагогических работников ОУ;

Примечание *: *состав делегации от ОУ города не менее 10 человек.*

- директора УДО;
- заместители директоров;
- директора и заместители негосударственных образовательных учреждений.

4.2. довести до сведения участников ГМО Требования к оформлению доклада в соответствии с (Приложением 2).

5. Директору образовательного учреждения гимназия № 3 И.В. Зацепы предоставить помещения и оборудование для проведения секционных заседаний ГМО.

6. Руководителям ГМО:

6.1. обеспечить работу секционных заседаний городских методических объединений учителей

6.2. обеспечить проведение фотосъемки работы заседания секции;

6.3. направить в электронном виде в течение 3 рабочих дней после заседания Гусаровой Т.Н. на эл. почту tangus@uni-dubna.ru:

- протоколы заседаний ГМО;
- копии листов регистрации

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Е.В. Рожкову, директора ЦРО.

Приложение к приказу на 3л. в 1 экз.

Директор



Е.В. Рожкова

Разослано: дело, ЦРО, Зайцевой О.С., МБОУ №1-11, «Дубна», ЦДТ, центр «Дружба», ЦДЮТЭ, Полис-Лицей, ЧУОО Юна, «Одигитрия»

Исп. Авдошкина Е.В.
216-67-67 доб. 55-12



Пленарная часть

Время	Тема доклада, выступления	Ответственный
10.00	Вступительное слово по теме ГМО	Рожкова Е.В., директор ЦРО
10.05	Нормативно-правовые документы, отражающие новые подходы к проблеме воспитания	Рыбин В.С., методист УМО
10.15	Современная практика управления развитием школьного самоуправления	Белова Ю.О., зам по ВР лицея №6
10.25	Оценка качества воспитания. Педагогический мониторинг в управлении качеством воспитательного процесса	Соловьева Т.И., зам. по ВР гимназии №3
10.40	Технология ситуативного классного часа как форма рефлексивного воспитания	Авдошкина Е.В., заместитель директора ЦРО по учебно-методической работе
10.55	Волонтерское движение и социальное партнерство как способ формирования единого воспитательного и социокультурного пространства	Дороженко И. А., зам по ВР гимназии № 8
11.05	Работают ли традиционные формы воспитательной работы в условиях реализации ФГОС начального и общего образования?	Касьянова Е.В., зам по ВР ОУ №5
11.15	Развитие коммуникативных навыков участников образовательного процесса как форма активной коррекции межличностных отношений	Козлова Е.А., педагог-психолог гимназии № 8
11.25	Новые воспитательные технологии в условиях реализации ФГОС начального и общего образования	Медведева Т.М., учитель начальных классов ОУ № 10

Секционная часть

Дата	Время	ГМО учителей	Место проведения
21.10.2019г.	16.00-18.00	ГМО учителей технологии; тема: "Использование современных технологий в предметной области «Технология»"	ОУ № 7, Ул. Энтузиастов, д.9
		иностраннных языков	Гимназия № 3, ул. Березняка, д.23
		русского языка и литературы	
		биологии, географии	
		химии географии.	

30.10.2019г.	12.00 – 13.00	экономики	Гимназия № 3, ул. Березняка, д.23
		ОБЖ	
		математики (в работе ГМО участвует методист издательства «Русский учебник» Павлова Т. Н.)	
		истории и обществознания	
		физики	
		информатики	
		музыки, ИЗО и черчения	
		учителей - логопедов	
		1 классов	
		2 классов	
		3 классов	
		4 классов	
		физической культуры	
		педагогов-психологов, социальных педагогов	
		педагогов дополнительного образования технической, естественнонаучной направленностей	
		туристско-краеведческой, физкультурно- спортивной направленностей	
		педагогов дополнительного образования художественной, социально- педагогической направленностей	

Требования
к оформлению публикаций из опыта работы педагогов для размещения
в сборниках и на сайте ЦРО <http://micro.goruno-dubna.ru/>

1. Публикация выполняется в текстовых редакторах Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer
 1. Формат станицы А-4
 2. Параметры страницы: поля
 - Верхнее - 2 см,
 - Нижнее - 2 см,
 - Левое - 2 см,
 - Правое - 2 см,
2. Требования к оформлению текста:
 - Используется шрифт Times New Roman, размером –
 - 12 п. для основного текста;
 - 14 п. для заголовков,
 - Межстрочный интервал – одинарный
 - Красная строка в начале каждого абзаца – отступ 1,25Возможно использование *курсива* и **жирного** выделения текста для акцентирования внимания на важной информации.
3. Цвет шрифта – черный.
3. Требования к расположению текста на 1 странице:
 - название работы располагается в верхней части станицы;
 - Ф.И.О. педагога, предмет, № ОУ, адрес сайта, e-mail располагается в верхнем правом углу страницы:

Тема доклада

Фото автора статьи

ФИО педагога

Должность

ОУ (полное наименование), адрес сайта ОУ

Адрес персонального сайта педагога (если есть)

e-mail педагога

- Аннотация (на кого ориентирован доклад, с какой целью могут быть использованы положения и тезисы, представленные в докладе, ключевые слова).
 - Содержание (перечень подразделов доклада).
 - Сам доклад.
4. В текст могут быть включены цифровые фотографии в формате **JPG**, таблицы, схемы, рисунки, графики, «скриншоты».
 5. Приложения располагаются на отдельной странице.