



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 7)  
ул. Энтузиастов 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (849621)6-67-67\*5072, E-mail: school7@uni-dubna.ru  
ОКПО 34902085 ОГРН 1035002203400 ИНН / КПП 5010009361/ 501001001

**ПЛАН (дорожная карта)**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2020 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА – 11) на заседании педагогического совета с использованием аналитических материалов по результатам ГИА-2020; Обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников;	август	Директор школы Редькин А.Р. Заместитель директора по УВР Егорова С.В.
2.	Размещение на сайте результатов сдачи ЕГЭ – 2020	август	Директор Редькин А.Р.
3.	Совещание при директоре на тему «Итоги проведения государственной итоговой аттестации» с участием заместителей директора по УВР, ВР, руководителей предметных кафедр, социально-психологической службы. Определение проблем и задач при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2021 году.	август	Директор школы Редькин А.Р. Заместитель директора по УВР Егорова С.В. Руководители кафедр Педагог-психолог
4.	Заседание предметных кафедр с анализом и обсуждением результатов ГИА и сравнительный анализ результатов по школам города. Обсуждение плана методического сопровождения учителей – предметников, работающих в 9, 11-х классах	август	Руководители кафедр
<b>2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
5.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ЕГЭ, в том числе: заседания предметных кафедр.	октябрь 2020 - март 2021	Заместитель директора по УВР Будник В.В. Руководители ШМО
6.	Формирование и утверждение дорожной карты подготовки, организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в ОУ в 2021 году.	До 01.11.2020	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
7.	Обеспечение участия учителей-предметников в заседаниях муниципальных методических объединений учителей-	в течение года	зам. директора по УВР Будник В.В. зам. директора по УВР

	предметников (семинары, круглые столы) по вопросам изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (ГВЭ), ОГЭ.		Егорова С.В.
8.	Организация заседаний предметных кафедр (семинары, круглые столы) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов (в т.ч. демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов);</li> <li>• заполнения бланков ответов выпускниками;</li> <li>• критериев оценивания работ;</li> <li>• изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</li> </ul>	в течение года по мере поступления федеральных нормативных правовых документов	Руководители кафедр: Андреева Т.В. Барabanова В.А. Миронова Е.А. Иванова М.Н. Смолева М.А.
9.	Организация и проведение региональной диагностической работы в 9-х классах по математике	октябрь	Будник В.В. Егорова С.В. Андреева Т.В.
10.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленное посещение уроков;</li> <li>- проверка выполнения государственной программы и ее практической части;</li> <li>- проведение диагностических работ в 9-х, 11-х классах по предметам, вынесенных на экзамены;</li> <li>- собеседования с учителями по организации повторения учебного материала.</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УВР Будник В.В. зам. директора по УВР Егорова С.В.
11.	Организация и проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ через систему СтатГрад, РЦОИ	октябрь - апрель	зам. директора по УВР Егорова С.В.
12.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-2020, в том числе оформления заявки и отправка на курсы - семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, в том числе оформления заявки и отправка на вебинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Будник В.В.
13.	Участие в проведении городского мониторинга по циклограмме ГОРУНО	в течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники
14.	Организация работы по корректировке знаний участников диагностических работ и тренировочных мероприятий по предметам (согласно графику тренировочных мероприятий) групповая и индивидуальная работа с обучающимися, анализ результатов на заседаниях предметных кафедр, информационно-разъяснительная работа с родителями.	в течение года	зам. директора по УВР Егорова С.В. руководители кафедр, учителя-предметники, классные руководители
15.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	в течение года	зам. директора по УВР Егорова С.В., учителя-предметники, классные руководители

16.	Анализ итогов качества знаний по итогам четверти	ноябрь январь март	зам. директора по УВР Егорова С.В.
17.	Контроль за ходом выполнения учебных программ	ноябрь январь март май	зам. директора по УВР Будник В.В.
18.	Проверка классных электронных журналов	октябрь январь март май	зам. директора по УВР Егорова С.В.
19.	Контроль успеваемости учеников-претендентов на аттестаты особого образца	в течение года	зам. директора по УВР Егорова С.В., классные руководители

### 3. Нормативно-правовое обеспечение

20.	Систематизация нормативных правовых документов всех уровней по организации и проведению ГИА в 2021 году.	в течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов	зам. директора по УВР Егорова С.В.
21.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году	в течение учебного года по мере поступления муниципальных нормативных правовых документов	Директор Редькин А.Р.
22.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2020 году	в течение учебного года по мере поступления муниципальных нормативных правовых документов	Директор Редькин А.Р.
23.	Приведение нормативной правовой документации уровня общеобразовательной организации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов	Директор Зацепя И.В., зам. директора по УВР Егорова С.В.
24.	Проведение собраний с учащимися 9-х, 11-го классов по знакомству с нормативно-правовой базой по проведению ГИА в 2021 году.	в течение года по мере поступления документов	зам. директора по УВР Егорова С.В. Классные руководители

### 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

25.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 9-х и 11-го классов	сентябрь	зам. директора по УВР Егорова С.В. Классные руководители
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------

26.	Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе внесение в РИС сведений: -о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, -об участниках ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч. об участниках итогового собеседования и итогового сочинения (изложения);	ноябрь декабрь	зам. директора по УВР Егорова С.В. Классные руководители
27.	Ревизия оборудования, необходимого для проведения практической части ОГЭ по химии и физике.	ноябрь	Директор Редькин А.Р. зам. директора по УВР Егорова С.В., учителя-предметники
28.	Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных и участия в сочинении.	ноябрь	зам. директора по УВР Егорова С.В.,
29.	Проведение итогового сочинения	2 декабря 2020г. Дополнительные сроки	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
30.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9: Основной срок, Дополнительные сроки	10 февраля,2021 12 марта,2021 17 мая,2021	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
31.	Контроль организации деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА	Ноябрь - декабрь	зам. директора по УВР Егорова С.В.
32.	Обсуждение на совещании при директоре вопроса о работе учителей-предметников по подготовке к ГИА	февраль март	зам. директора по УВР Егорова С.В.
33.	Участие в семинарах в Муниципалитете, АСОУ, посвященных проведению ГИА	в течение года	Учителя-предметники
34.	Направление на учебу экспертов ЕГЭ и ОГЭ	в течение года, с января по март	зам. директора по УВР Егорова С.В.
35.	Сбор заявлений на сдачу ЕГЭ и согласие на обработку персональных данных	до 01.02.2021 г. включительно	зам. директора по УВР Егорова С.В.
36.	Сбор заявлений на сдачу ОГЭ и согласие на обработку персональных данных	до 01.03.2021 г. включительно	зам. директора по УВР Егорова С.В.
37.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	зам. директора по УВР Егорова С.В.
38.	Подготовка списочного состава организаторов в аудиториях на ГИА	март	зам. директора по УВР Егорова С.В.
39.	Оформление заявки на получение аттестатов за курс основной и средней школы	январь	Директор Редькин А.Р.
40.	Подготовка списков учащихся-претендентов на аттестаты с отличием	январь март	зам. директора по УВР Егорова С.В.
41.	Подготовка документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА и их обучение	февраль март	зам. директора по УВР Егорова С.В.
42.	Заседание педсовета с вопросом о проведении государственной итоговой аттестации	март	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
43.	Уточнение списков организаторов в аудиториях ГИА и проведение обучающих семинаров	апрель	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
44.	Тиражирование протоколов для выставления отметок в аттестат о среднем общем образовании	май	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
45.	Издание приказа по проверке правильности выставления отметок в аттестат о среднем	май	Директор Редькин А.Р.

	общем образовании		
46.	Заседание педагогического совета по допуску к ГИА	20-21 мая	Директор Редькин А.Р.
47.	Издание приказа о допуске выпускников 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации	20-21 мая	Директор Редькин А.Р.
48.	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием	май-июнь	Администрация, учителя
49.	Издание приказа на сопровождение выпускников 11х классов в пункт проведения учащихся ЕГЭ, а также 9-х классов на ГИА предметов по выбору	20-21 мая	Директор Зацепя И.В
50.	Заседание комиссии по проверке правильности выставления отметок в аттестаты о среднем общем образовании	15-20 июня	зам. директора по УВР Егорова С.В. Комиссия
51.	Организация сопровождения учащихся 11 класса в пункт проведения ЕГЭ, а также 9-х классов на ГИА предметов по выбору	май июнь	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В.
52.	Ознакомление учащихся (протоколы) 9-х и 11-го классов с результатами государственной итоговой аттестации	июнь	Директор Редькин А.Р., зам. директора по УВР Егорова С.В. кл. руководители
53.	Издание приказов по завершению ГИА	20-30 июня	Директор Редькин А.Р.
54.	Оформление аттестатов за курс основной и средней школы	20-30 июня	Директор Редькин А.Р.
55.	Подготовка статистического отчета для собеседования в Горуно	20-30 июня	зам. директора по УВР Егорова С.В.
56.	Подготовка справочного материала к анализу работы по результатам ГИА	20-30 июня	зам. директора по УВР Егорова С.В.
<b>5. Мероприятия, направленные на подготовку выпускников к ГИА</b>			
57.	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе: - работа «горячих линий» по вопросам ГИА школьного уровня; - размещение информации на сайте ОУ; - размещение информации на стендах ОУ.	В течение учебного года	зам. директора по УВР Егорова С.В. администратор сайта Кольцова Е.Ю.
58.	Проведение Всероссийской акции «100 баллов для победы»	декабрь	зам. директора по УВР Егорова С.В., кл. руководитель, педагог-психолог Сутулина Е.Ю.
59.	Ознакомление (под подпись) участников ГИА и их родителей (законных представителей) с порядком организации и проведения ГИА в том числе: - с процедурой проведения ГИА; - выбором предметов для сдачи; - условиями допуска выпускника к ГИА; - сроки написания итогового сочинения (изложения); - условия прохождения ГИА для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов; - ознакомлением со сроками подачи заявлений на сдачу ЕГЭ; - ознакомления с результатами ГИА; - изменение (дополнение) перечня выбранных	в течение года на собраниях обучающихся и родительских собраниях, индивидуальных встречах с родителями выпускников	зам. директора по УВР Егорова С.В., кл. руководители

**График тренировочных мероприятий  
для учащихся 11 класса, в форме ЕГЭ**

№ п/п	Предмет	Дата	Ответственный
1	Русский язык	11.12.2020 16.01.2021 23.01.2021	Учитель русского языка Кабирова Ю.В.
2	Математика (профиль и база)	13.10.2020 16.12.2020 Апрель	Учитель по математике Фалеева М.Р.
3	История	9.02.2021	Учитель по истории Иванова М.Н.
4	Обществознание	9.02.2021	Учитель по обществознанию Иванова М.Н.
5	Биология	27.10.2020 26.11.2020 25.12.2020 25.01.2021	Учитель по биологии Мурашова И.В.
6	Предметы по выбору	22.03.2021 – 26.03.2021	Учителя -предметники

	экзаменов после 1 февраля 2021 года; - правилами поведения в ППЭ; - сроки ознакомления с результатами экзаменов; - правилами подачи и рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка при проведении ГИА и о несогласии с выставленными баллами.		
60.	Разъяснительная работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выбору образовательной организации для продолжения обучения и соответствующему выбору предметов ЕГЭ	сентябрь-декабрь 2020 г.	зам. директора по УВР Егорова С.В., кл. руководители
61.	Проведение тематических родительских собраний в 11 классе: • Итоговое сочинение - допуск к ГИА; • Советы от психолога для успешного написания итогового сочинения;	Ноябрь Январь Март	зам. директора по УВР Егорова С.В., кл. руководитель, педагог-психолог Сутулина Е.Ю.
62.	Проведение тематических родительских собраний в 9-х классах: • Ознакомление с сайтом ФИПИ. • Собрание с приглашением учителей - предметников. • Разговор о нормативно-правой базе ГИА. • Сдаем экзамен вместе с участием педагога - психолога.	Ноябрь Январь Март	зам. директора по УВР Егорова С.В., педагог-психолог Сутулина Е.Ю. кл. руководители, учителя – предметники
63.	Анализ выбранных выпускниками 11 классов предметов для сдачи ЕГЭ в 2021 году	январь	зам. директора по УВР Егорова С.В.
64.	Тренировочные экзамены для участников ГИА-11	В течение учебного года	зам. директора по УВР Егорова С.В.
65.	Знакомство учеников 11 класса со сроками, порядком и тематической направленностью сочинения.	октябрь ноябрь	зам. директора по УВР Егорова С.В., учитель рус. яз.
66.	Работа телефона «горячей линии» по организации и подготовке обучающихся к проведению ГИА.	В течение учебного года	зам. директора по УВР Егорова С.В.
67.	Организация психологического консультирования с выпускниками и их родителями	в течение года	Педагог – психолог Сутулина Е.Ю.

Директор



А.Р. Редькин