



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных  
предметов г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 7)

**ПРИКАЗ**

01.03.2021

№29

• **По основной деятельности**

Об организации приема в 1 классы детей,  
подлежащих обучению с 01.09.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Приказом Управления народного образования г. Дубны от 24.02.2021г. №49/1.1-05,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за школой №7 территории для организации приема детей в 1 классы согласно приложению №1.
2. На основании результатов данных переписи детей, подлежащих обучению с 01.09.2021г., проведенной в соответствии с постановлением Администрации города Дубны Московской области №108ПА-579 от 29.06.2017г. и Приказом Управления народного образования г. Дубны от 24.02.2021г. №49/1.1-05, сформировать в школе три первых класса в количестве не более 81 человека.
3. Прием детей в ОУ осуществлять:
  - 3.1. в соответствии со статьями 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требованиям СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городе Дубне Московской области, «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение 2), утвержденным постановлением Администрации города Дубны Московской области от 30.01.2019 №108ПА-55 (Приложение 3), Положением о приеме в школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 3.2. Прием детей в первый класс осуществлять по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (ст.67 п.1 Закона «Об образовании в Российской Федерации»);
    - 3.2.1. прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начать с 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года;
    - 3.2.2. установить график приема документов директором школы для зачисления в первый класс:  
-понедельник 14.00-16.00

- вторник 14.00-16.00
- среда 14.00-16.00
- четверг 14.00-16.00
- пятница 14.00-16.00

3.2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Дубны, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

3.2.4. Секретарю школы Маликовой В.В., ответственной за сайт Кольцовой Е.Ю. и ответственной за формирование классов заместителю директора по УВР Будник В.В. с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Административным регламентом, Положением о приеме в школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, данным приказом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ;

3.2.5. Секретарю школы Маликовой В.В., ответственной за сайт Кольцовой Е.Ю. и ответственной за формирование классов заместителю директора по УВР Будник В.В. не позднее 10 календарных дней с момента издания данного приказа разместить на информационном стенде, на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

3.2.6. Прием граждан в ОУ осуществлять в следующем порядке по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (прием указанного заявления первоначально осуществляется в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а далее, в течение 3-х рабочих дней родитель (законный представитель) предоставляет указанные документы непосредственно в ОУ);

3.2.7. Представителю руководства школы, принявшему документы, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.2.4. настоящего приказа, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

3.2.8. Секретарю школы Маликовой В.В., в журнале приема заявлений зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей; разместить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области заявления граждан по приему детей в первый класс только в случае собственноручной подачи документов гражданами.

3.2.9. Представителю руководства школы, принявшему документы выдать расписку (уведомление) в получении документов после регистрации заявления родителями (законными представителями) детей.

3.2.10. На вновь зачисленных в школу детей завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Редькин А.Р.

С приказом ознакомлены:

В.В. Будник

Е.Ю. Кольцова

В.В. Маликова

Микрорайоны, закрепленные за общеобразовательным учреждением  
в целях организации приема детей в 1 классы.

Улицы	№ домов
пр.Боголюбова	дома №29-32
ул.Правды	дома с №21 до конца
ул. 9 Мая	Все дома, кроме № 1, 5, 7Б, 8
ул.Попова	дома № 2, 3, 4, 6, 8, 14
Ул.Энтузиастов	все дома кроме № 3, 3А, 3Б, 5, 5А
ул. Промышленная	все дома
ул. Волжская	все дома