Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 7**
**с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**
(ШКОЛА № 7)

**УТВЕРЖДАЮ:**
**Директор МБОУ СОШ 7**
**А.Р. Редькин**
**приказ № 72а от 03.06.2022**

**План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году**

Цель — оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических сотрудников.

**Задачи:**

1. освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. повышение профессиональной компетенции педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. готовность педагога к предъявление результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. нормативное обеспечивание по аттестации педагогов
2. мониторинг квалификации педагогических работников школы
3. формирование списков аттестующихся педагогов
4. системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками школы
5. анализ результативности аттестации педагогических работников школы

| № | Этапы методического сопровождения | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Информационный этап** | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | Сентябрь | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 2 | Формирование пакета документов по организации аттестации | Сентябрь, октябрь | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 3 | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | За два месяца до подачи заявления | Зам.директора по УВР Будник В.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ознакомление сотрудников школ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации | Июнь, 2022 | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 5 | Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде и сайте в разделе «Аттестация» | По мере поступления информации | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 6 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | В соответствии с графиком подачи заявления | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| **Мониторинг профессиональной деятельности педагогов** | | | |
| 1 | Самоанализ эффективности работы | Межаттестационный период | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | Межаттестационный период | Зам.директора по УВР Будник В.В., аттестующиеся |
| 3 | Проведение открытых уроков | Межаттестационный период | Зам.директора по УВР Будник В.В., аттестующиеся |
| 4 | Мониторинг результатов участия педагогических работников в семинарах, конкурсах и т.д. | Межаттестационный период | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 5 | Обмен педагогическим опытом | Межаттестационный период | Зам.директора по УВР Будник В.В., руководители кафедр |
| 6 | Формирование портфолио педагогических работников | Межаттестационный период | Зам.директора по УВР Будник В.В., аттестующиеся |
| **Организационный этап** | | | |
| 1 | Подача заявления педагогических работников через ШП | Согласно графику | Зам.директора по УВР Будник В.В., аттестующиеся |
| 2 | Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию | май-июнь | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 3 | Составление графика прохождения аттестации | Май-июнь | Зам.директора по УВР Будник В.В. |
| 4 | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР Будник В.В., аттестующиеся |