

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет,
Протокол от 29.08.2023. № 3

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2023. № 8

**Положение
об учебном кабинете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее - ОУ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", приказом Министерства Просвещения РФ от 23 августа 2021 года N 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения N 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения N 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.2. Учебный кабинет - это учебное помещение ОУ оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.
- 1.4. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании Приказа директора ОУ в соответствии с должностной инструкцией ответственного за кабинет.

2. Общие требования к учебному кабинету

- 2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:
 - Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.3648-20);
 - Методическая литература по профилю кабинета;
 - Правила поведения для учащихся;
 - Инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда;
 - Маркировка учебной мебели;

- 2.2. Паспорт кабинета, содержащий:
- перечень мебели,
 - перечень ТСО (ИКТ);
 - перечень Интернет – ресурсов, ИКТ - приложений, используемых учителем;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактического материала;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акты приемки кабинетов для кабинетов биологии, химии, физики, обслуживающего труда;
 - график работы кабинета;
 - перспективный план работы кабинета;
 - график бактерицидной обработки учебного кабинета;
 - график проветривания.
- 2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.
- 2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- 2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:
- формированию у учащихся современной картины мира;
 - формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
 - формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
 - формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
 - формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
 - формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
 - воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- 3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ.
- 3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ.
- В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.
- 3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и углубленного уровня изучения предметов.
- 3.4. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:
- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
 - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
 - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
 - подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (в случае, если учитель работает в выпускных классах);
 - требования техники безопасности.

4. Обязанности учителя - ответственного за учебный кабинет.

- 4.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).
- 4.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.
- 4.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.
- 4.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде заместителю директора по АХР
- 4.5. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора школы, проверяет их наличие в кабинете.
- 4.6. Подает директору ОУ в письменном виде заявку на необходимое оборудование и инвентарь для кабинета.
- 4.7. Следит за санитарно – гигиеническим состоянием кабинета, контролирует проведение своевременной влажной уборки кабинета уборщиками служебных помещений.

5. Оценка деятельности кабинета.

- 5.1. Деятельность кабинета проверяется два раза в год коллегиально по приказу директора ОУ по следующим показателям;
 - обеспечение кабинета современными учебными пособиями;
 - укомплектованность кабинета учебным оборудованием способы его хранения;
 - систематизация методического и дидактического материала в шкафах;
 - наличие фитомодуля;
 - организация рабочих мест учителя и обучающихся;
 - использование технических и электронных средств обучения;
 - оформление интерьера кабинета;
 - использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе;
 - методическое развитие кабинета.
- 5.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, за которые определяется размер выплат из фонда оплаты труда педагогического персонала. Для учителей, являющимися заведующими кабинетом, устанавливается персональная надбавка согласно Положению о порядке распределения ФОТ оплаты труда работников.
- 5.3. Финансирование осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.