

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол от 29.08.2023. № 3

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2023. № 8

**Порядок выбора учащимися факультативных
и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

I. Общие положения.

1.1. Порядок — это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих выбор учащимися школы факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее ОУ) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Санитарно-эпидемиологическими правилами и санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28; Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 марта 2010 г. N 03-413 "О методических рекомендациях по реализации элективных курсов" и Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом ОУ.

1.3. Понятия, используемые в практике работы ОУ:

- факультативные занятия - это форма организации учебных занятий во внеурочное время, направленная на расширение, углубление и коррекцию знаний учащихся по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, способностями и склонностями, а также на активизацию познавательной деятельности;
- элективные курсы — это обязательный курс по выбору учащегося, входящий в состав профиля обучения на уровне среднего общего образования.

II. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей ОУ.

2.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся со 2 по 11 класс на принципах добровольности по возможности в мае месяце учебного года, предшествующего тому, на который подготавливается документация.

2.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или нескольких параллельных классов и являются группами постоянного состава.

Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов, не входящих в одну параллель.

2.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 15 обучающихся в группе.

2.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

2.8. При комплектовании групп для изучения факультативных занятий не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.9. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора ОУ не позднее 10 сентября.

2.10. Факультативные занятия ведут учителя ОУ или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

III. Порядок организации факультативных занятий.

3.1. Настоящий Порядок определяет виды, задачи и особенности организации факультативных занятий в ОУ.

3.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года). Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

3.3. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий, утверждаемое директором школы. Факультативные занятия должны проводиться после уроков, предусматривается перерыв не менее 45 минут для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами.

3.4. По каждому факультативному курсу используются авторские программы факультативных курсов, допущенные к использованию. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОУ или его заместителем, курирующим данный предмет после согласования на заседании соответствующей методической кафедре учителей-предметников.

3.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады, круглые столы.

3.6. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном общем образовании, в аттестате о среднем общем образовании по желанию учащегося может указываться название изученного курса без выставления оценок, если продолжительность курса — не менее 68 часов.

3.7. Администрация ОУ:

- разрабатывает Порядок выбора и функционирования факультативных занятий;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
 - контролирует ведение предусмотренной Порядком документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Порядком.

IV. Заполнение журналов факультативных занятий.

4.1. Журнал по факультативному курсу ведется в электронном журнале.

4.2. По окончании прохождения программного материала каждому обучающемуся выставляется «ОСВ» в соответствии с требованиями к ведению ЭЖ.

V. Финансирование факультативных занятий

5.1. Оплата преподавателям факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией, утвержденной директором ОУ.

VI. Руководство и контроль за проведением факультативных занятий

6.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор ОУ и его заместители по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия; – посещаемость занятия обучающимися.

6.3. При организации факультативных занятий ОУ должно иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
- заявления родителей (до 7 класса включительно) или обучающихся (8-11 классы), которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
- приказ по ОУ, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- приложение к учебному плану ОУ с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения.

VII. Элективные учебные предметы (курсы) по выбору

7.1. Элективные учебные предметы или курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

7.2. Настоящий Порядок определяет виды, задачи и особенности организации элективных курсов ОУ.

7.3. В группы для проведения занятий по элективным курсам зачисляются обучающиеся с 8 по 11 класс на принципах добровольности.

7.4. Группы для проведения занятий по элективным курсам, как правило, комплектуются из одного или нескольких параллельных классов и являются группами постоянного состава.

7.5. Занятия по элективным предметам или курсам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов, не входящих в одну параллель.

7.6. Учащиеся обязаны выбрать для изучения минимум два элективных курса. Наполняемость групп составляет не менее 15 обучающихся.

7.7. В тех случаях, когда на тот или иной элективный курс число желающих учащихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

7.8. При комплектовании групп для изучения элективных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

7.9. Зачисление учащихся в группы для проведения занятий по элективным курсам производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора ОУ не позднее 10 сентября.

7.10. Занятия по элективным учебным предметам (курсам, дисциплинам или модулям) ведут учителя ОУ или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

VIII. Виды и задачи курсов по выбору

8.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия обучающемуся для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

– межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у обучающихся способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

8.2. К курсам по выбору для профильного обучения относятся: – курсы – «надстройки» профильного учебного предмета.

Задача курсов данного вида: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

– курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов.

Задача курсов данного вида: создать условия обучающемуся в профильном классе для подготовки к ЕГЭ на повышенном уровне по базовому предмету.

– курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей. Задача курсов данного вида: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

– курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер.

Задача курсов данного вида: создать условия для удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;

– курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

Задача курсов данного вида: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

IX. Организация работы элективных курсов

9.1. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (33-35 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов) в год. Занятия по элективным учебным предметам (курсам) могут проводиться в рамках общего расписания первыми или последними уроками, а также в субботу. После уроков, предусматривается перерыв не менее 45 минут для отдыха обучающихся между обязательными занятиями и элективными курсами.

9.2. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

9.3. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

9.4. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу предметной кафедры и утверждённую директором ОУ.

9.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ, и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

9.6. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

9.7. Руководитель элективного курса определяется приказом директора ОУ о назначении учебной нагрузки.

9.8. Учитель, преподающий элективный курс, несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

9.9. Администрация ОУ:

- разрабатывает Порядок выбора и функционирования элективных курсов;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на элективные курсы, удовлетворенность их изучаемыми элективными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем элективных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Порядком документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует занятия по элективным курсам в соответствии с данным Порядком.

X. Условия оценивания элективных курсов

10.1. Элективный курс оценивается, если обучающийся выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

10.2. Критерии оценивания элективного курса устанавливаются Положением ОУ о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

XI. Права и обязанности учащихся

11.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

11.2. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить заявленный элективный на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

11.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

XII. Ответственность

12.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

12.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу.

12.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

XIII. Ведение документации

13.1. Журнал по элективному курсу ведётся в электронном журнале.

13.2. При проведении каждого занятия учителем в журнале элективных курсов отмечаются отсутствующие обучающиеся и производится запись темы занятия.

13.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

13.3. Все записи в электронном журнале производятся чётко; запрещается исправление и сокращение слов.

XIV. Финансирование элективных учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей)

14.1. Оплата учителям, ведущим элективные учебные предметы (курсы, дисциплины, модули) проводится в соответствии с тарификацией, утвержденной директором ОУ.

XV. Руководство и контроль за проведением элективных курсов

15.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием занятий элективным курсам осуществляет директор ОУ и его заместители по учебно-воспитательной работе.

15.2. Контроль организации занятий по элективным курсам предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися;
- соответствие заявленному содержанию и направленности.

15.3. При организации элективных курсов ОУ должно иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями элективных курсов;
- заявления родителей обучающихся (8-11 классы);
- приказ по ОУ, утверждающий списочный состав обучающихся элективных курсов;
- приложение к учебному плану ОУ с перечнем реализуемых элективных курсов и их программного обеспечения;
- страницы из электронного журнала, на которых отражен учет проведенных занятий на элективных курсах.