

СОГЛАСОВАНО
Совет учащихся,
Протокол от 11.01.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет,
Протокол от 12.01.2024. № 1

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол от 27.02.2024. № 1

Положение
об информационной открытости
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее ОУ)

1. Общие положения

- 1.1. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2024)
- 1.3. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ОУ.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
 - перечень раскрываемой ОО информации;
 - способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;
 - ответственность ОО.

Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

1.1. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОУ;
- на официальном сайте ОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

1.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

1) информации:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о представительствах и филиалах ОУ, о месте нахождения ОУ, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

- соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОУ:
 - устава ОУ;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ОУ, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.

1.4. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ОУ, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. ОУ обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2. Ответственность ОУ

2.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

2.3. ОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

