

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет, протокол № 3
от 29.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
протокол № 8 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее ОУ), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в ОУ.

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.5. Лицо, отчисленное из ОУ, расписывается о получении справки в журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

2. Структура справки.

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.2. Справка лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (Приложение 1) печатается на бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование школы;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- годовые отметки, итоговые отметки, отметки и баллы, полученные по результатам государственной итоговой аттестации;
- дополнительные сведения;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора ОУ.

2.3. Справка лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации (Приложение 2) печатается на бланке школы и включает следующие сведения:

наименование ОУ;

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- отметки за учебный год (четвертные, текущие);
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора ОУ.

3. Порядок заполнения справки.

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.1. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.2. Заполненная Справка заверяется печатью ОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются исправления, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок.

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется журнал регистрации выдачи справок (приложение 3), в который заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата рождения;
- класс;
- расписка в получении;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Журнал регистрации пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.



Администрация городского округа Дубна Московской области
 Управление народного образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
 (ШКОЛА № 7)

ул. Энтузиастов 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (849621)6-67-67*5074, E-mail: dubn_school7@mosreg.ru
 ОКПО 34902085 ОГРН 1035002203400 ИНН / КПП 5010009361/ 501001001

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____ (ФИО выпускника) дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20__ г обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» «_____», по образовательным программам _____ (наименование образовательной программы / образовательных программ) и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Год	Экзамен	Итоговая
Дополнительные сведения				

Директор

ФИО

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

М.П.



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 7)

ул. Энтузиастов 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (849621)6-67-67*5074, E-mail: dubn_school7@mosreg.ru
ОКПО 34902085 ОГРН 1035002203400 ИНН / КПП 5010009361/ 501001001

СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
общеобразовательной организации**

Данная справка вы дан а _____
_____ (ФИО выпускника) дата
рождения «___» г. в том, что он (а) с «___» _____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным
изучением отдельных предметов», по образовательным программам
_____ (наименование
образовательной программы / образовательных программ) и получил (а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ учебный год (_____ класс)		
		1 триместр	_____ триместр	Текущие отметки за ___ триместр

Директор

ФИО

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер _____

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не
прошедшим государственной итоговой аттестации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка

ЖУРНАЛ
регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в
общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной
программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка