

Муниципальный контракт № Ф.2023.47801
Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного
подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик")

Московская область
г. Дубна

«15» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" (ШКОЛА № 7), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Редькина Андрея Робертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР" (ООО "ВЕКТОР"; ОГРН 1075031003046; место нахождения: 142430, Московская область, г. Ногинск, село Ямкино, ул. Центральная усадьба, д.50), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Кандалова Евгения Кирилловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании проведенного открытого конкурса в электронной форме (извещение № 0848300058123000478 от 08.11.2022 г., протокол № ИЭОК1 от 04.12.2023 г.), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 233501000936150100100100370015629244.

1.3. Требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту «Описание объекта закупки (техническое задание)» (далее – Техническое задание).

1.4. Закупка осуществляется для достижения целей и реализации мероприятия(ий): 031011700000000 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг

2.1. Цена Контракта составляет 7 558 800 (семь миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.п. 5 п.2 ст.149 НК РФ (далее – Цена Контракта).

В случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, цена каждого этапа исполнения Контракта указана в разделе «Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
Бюджет города Дубны	007-0701-0310106040-244, тип средств 901010	113 709,50	20007P15100	2024
Бюджет города Дубны	007-0701-0310106040-244, тип средств 901102	1 253 266,80	21007P15100	2024
Внебюджетные средства (средства бюджетных учреждений)	000-0000-0000000000-244, тип средств 901005	6 191 823,70	20007P15100	2024

2.5. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Исполнителя по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.

2.7. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счетов Заказчика.

2.9. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по контракту» приложения 2 к Контракту (далее – График).

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику, Техническому заданию и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

3.4. При обнаружении Заказчиком в ходе оказания услуг случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту (далее – нарушений условий Контракта) Исполнителем, Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю Требование об устранении недостатков (далее – Требование), содержащее перечень нарушений условий Контракта и разумные сроки их устранения. К Требованию прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт обнаружения указанных в Требовании случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Исполнителем. Требование направляется посредством Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

Исполнитель в сроки, установленные в Требовании, устраняет обнаруженные недостатки и предоставляет Заказчику Отчет об устранении недостатков посредством ПИК ЕАСУЗ. К Отчету об устранении недостатков прилагается документ (копия документа), подтверждающий факт устранения указанных в Требовании недостатков.

4. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления

которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта» (далее – приложение 3 к Контракту).

4.2. Заказчик осуществляет приемку услуг после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков, если иной срок не предусмотрен Контрактом.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

5.2.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.2.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2.12. Заказчик обязан предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества, для чего в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Контракта заключить с Исполнителем договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (помещения, места хранения, технологическое оборудование, инвентарь, мебель, весовое оборудование, иное имущество) необходимого Исполнителю для целей исполнения Контракта.

Техническое и санитарное состояние передаваемого имущества, в течение всего периода оказания услуг по Контракту, должно соответствовать целям определенным Контрактом (организации питания).

5.2.13. Обеспечить Исполнителя на период оказания услуг по Контракту электроэнергией, горячей и холодной водой, соответствующей требованиям санитарных норм и правил, отоплением и освещением, контролировать их использование.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.3.4. В случае, если Исполнитель не является субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя из числа субъектов малого предпри-

нимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Оказывать услуги в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования ПИК ЕАСУЗ надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 настоящего Федерального закона.

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.8. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

5.4.9. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

5.4.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.4.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.4.12. В случае, если Исполнитель не является субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией:

1) привлечь к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 75 процентов от цены Контракта.

2) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представить Заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя из числа субъектов малого предпринима-

тельства, социально ориентированных некоммерческих организаций к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заверенную Исполнителем.

3) в случае замены соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на этапе исполнения Контракта на другого соисполнителя из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Заказчику документы, указанные в подпункте 2 пункта 5.4.12 Контракта, в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора с новым соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представлять Заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем соисполнителю из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты оказанных услуг, предусмотренного Контрактом, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно в течение 5 (пяти) дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций).

5) оплачивать поставленные соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций товары, выполненные работы (их результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

б) нести гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

а) за представление документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.4.12 Контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном в Контракте.

5.4.13. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

5.4.14. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к ор-

ганизации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

5.4.15. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

5.4.16. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

5.4.17. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

5.4.18. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

6. Гарантии

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размер пени определяется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

В случае изменения условий Контракта в части изменения Цены Контракта размеры штрафов, установленные в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 и подпунктах 7.3.4, 7.3.5 пункта 7.3 Контракта, определяются в соответствии с Правилами с учетом новой Цены Контракта. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем), размер штрафа определяется с учетом Цены Контракта, действующей на момент такого неисполнения или ненадлежащего исполнения.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 5 процентов Цены Контракта.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3.8. В случае, если Исполнитель не является субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Исполнитель в соответствии с условиями Контракта несет гражданско-правовую ответственность в виде штрафа. Штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного Контрактом.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. В случаях выявления в ходе проверки расходования выделяемых по Контракту денежных средств, проведенной Заказчиком или контрольным органом, фактов необоснованного и (или) неверного применения расценок и (или) завышения объема услуг, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, Исполнитель обязан вернуть Заказчику перечисленные ему денежные средства в размере выявленных переоплат в течение 10 (десяти) дней (со дня получения уведомления) на счет Заказчика, указанный в разделе 16 Контракта.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения

Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, выплаченный в соответствии с Контрактом аванс в размере за вычетом учтенного в стоимости оказанных услуг аванса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

9.2. Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений части 6.3 статьи 96 и статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в размере, установленном в разделе «Обеспечение исполнения контракта» приложения 2 к Контракту.

9.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта указан в разделе «Обеспечение исполнения контракта» приложения 2 к Контракту.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта указаны в разделе «Обеспечение исполнения контракта» приложения 2 к Контракту.

9.5. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (при его наличии), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

9.6. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случаях, установленных статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ, в ходе исполнения Контракта размер обеспечения исполнения Контракта подлежит уменьшению в порядке и в случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.7. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту в течение 30 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Исполнителем в заявлении о возврате обеспечения исполнения Контракта, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.8. Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие, согласно которому гарант обязан уплатить Заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения

гарантом требования Заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 2 дня с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта; заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением случая, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

14.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информа-

ции.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации

в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом или законодательством Российской Федерации (в том числе частью 16 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ), то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения конфиденциального характера, полученные Сторонами в ходе исполнения Контракта, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.3. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.4. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются от-

дельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Описание объекта закупки (техническое задание)».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР"
(ООО "ВЕКТОР")

ЗАКАЗЧИК:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" (ШКОЛА № 7)

Юридический адрес: 142430, Московская область,
г. Ногинск, село Ямкино, ул. Центральная усадьба,
д.50

Юридический адрес: 141981, Московская область,
г. Дубна, ул. Энтузиастов, д.9

Почтовый адрес: 142430, Московская область, г.
Ногинск, село Ямкино, ул. Центральная усадьба, д.50
ИНН: 5031073304
КПП: 503101001
ОГРН: 1075031003046
ОКТМО: 46751000486

Почтовый адрес: 141981, Московская область, г.
Дубна, ул. Энтузиастов, д.9
ИНН: 5010009361
КПП: 501001001
ОГРН: 1035002203400
ОКТМО: 46718000

Реквизиты:
Наименование банка: ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Реквизиты:
Наименование банка: ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва
БИК: 004525987

БИК: 044525555
Рас./сч.: 40702810800000207064

Расчётный/казначейский счёт:
03234643467180004800

Кор./сч.: 30101810400000000555

Корреспондентский/банковский счёт:
40102810845370000004

E-mail: vektor-contact@mail.ru

Получатель: Комитет по финансам и экономике г.о.
Дубна (ШКОЛА № 7, л/с 20007P15100)

E-mail: dubn_school7@mosreg.ru, school7@uni-
dubna.ru

Телефон: 8(905)593-42-57

Телефон: 8(496)216-67-67 доб. 5070

Исполнитель:
Генеральный директор

Заказчик:
Директор

_____ / (Е.К. Кандалов)

_____ / (А.Р. Редькин)

М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Сведения об объектах закупки
1. Объекты закупки

Таблица 1.1

Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ 2 / КОЗ	Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стоимость, руб.
56.29.20.190 - Услуги прочих столовых / 56.29.20.000-00000001 - Услуги столовых	21.101.03.01.03.01.001 / 02.18.01.01.03.03.01.01.01	Услуги прочих столовых / Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик") 1,5-3 года	223,00	7 440,00	Штука	Без НДС	1 659 120,00
56.29.20.190 - Услуги прочих столовых / 56.29.20.000-00000001 - Услуги столовых	21.101.03.01.03.01.001 / 02.18.01.01.03.03.01.01.01	Услуги прочих столовых / Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик") 3-7 лет	241,00	24 480,00	Штука	Без НДС	5 899 680,00

Итого: 7 558 800,00

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик")	каждый мес.	Исполнитель	Заказчик
	<p>Объект закупки</p> <ul style="list-style-type: none"> Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик") 1,5-3 года; 7 440,00; Штука; 1 659 120,00 руб. Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик") 3-7 лет; 24 480,00; Штука; 5 899 680,00 руб. <p>Срок начала оказания услуг Исполнителем*: 01.01.2024 (МСК); Срок окончания оказания услуг Исполнителем*: 31.12.2024 (МСК);</p>			

*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик")	приёмку осуществляет заказчик	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России**	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			10 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

* Исполнитель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

** Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

№	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата (Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик"))	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком* 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик"));			

* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

** Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате исполнителю.

4. Место оказания услуг

Таблица 2.4

Получатель	Место оказания услуг
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"	Московская область, г. Дубна, ул. 9 Мая, д.7

5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2.5

Дата начала исполнения контракта	С даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.01.2025 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения контракта не предусмотрены

6. Обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК	Сумма обеспечения исполнения контракта, руб.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта	Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн.
5	377 940,00	<p>Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Требования к предоставлению обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случаях: 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением; 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита; 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.</p>	<p>Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва БИК: 004525987 Расчётный/казначейский счёт: 03234643467180004800 Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Получатель: Комитет по финансам и экономике г.о. Дубна (ШКОЛА № 7, л/с 20007P15100)</p>	30

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик")	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Согласование (без подписания)	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата (Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик"))	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

* Исполнитель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

2. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик")	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, исполнителя.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;
- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа.

мента. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

I	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ		
1	Наименование объекта закупки	Оказание услуг по организации питания воспитанников структурного подразделения-дошкольного отделения "Сказка" (корпус "Золотой ключик")	
2	Код по ОКПД2	56.29.20.190-Услуги прочих столовых	
3	Код по КТРУ	56.29.20.000-00000001-Услуги столовых	
4	Код по КОЗ	02.18.01.01.03.03.01.01.01 - Услуги столовых в детских садах	
5	Объем оказываемых услуг (шт)	Наименование услуги	
		Количество рационов	
		Питание детей в возрасте 1,5-3 года	7 440
		Питание детей в возрасте 3-7 лет	24 480
6	Место оказания услуг	Согласно Приложению № 1 «Сведения о месте оказания услуг»	
7	Обоснование использования показателей, требований, условных обозначений и терминологии, не установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации.		
7.1	Принимая во внимание, что в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, и в соответствии со ст. 2.1. Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов является обязательным, в настоящем Техническом задании используются, в том числе, условные обозначения и терминология, предусмотренные санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.		
7.2	Термины и определения, используемые в настоящем Техническом задании:		
	1) Пищевые продукты (пищевая продукция) – продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, безалкогольные напитки, биологически активные добавки к пище, закваски и стартовые культуры микроорганизмов, дрожжи, пищевые добавки и ароматизаторы, а также продовольственное сырье.		
	2) Продовольственное сырье – сырье животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения и питьевая вода, используемые для дальнейшей переработки при производстве пищевой продукции.		
	3) Продукция общественного питания – кулинарные, хлебобулочные, кондитерские изделия и напитки, отвечающие требованиям предусмотренных настоящим Техническим заданием.		
	4) Рацион питания – набор блюд, хлебобулочных, кондитерских изделий и напитков, скомплектованных в соответствии с ежедневным меню основного (организованного) питания на сутки (далее – Ежедневное меню) на один прием пищи на одного воспитанника с учетом его возрастной категории.		
	5) Объем услуг – количество рационов питания, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего Технического задания.		
II	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, КАЧЕСТВЕННЫЕ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ		
1	Общие требования к порядку оказания услуг		
1.1	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта Исполнитель осуществляет:		
	1) приемку производственных, складских (мест хранения), хозяйственных, подсобных и административно-бытовых помещений (далее – пищеблок), техно-		

	логического, холодильного, весового, моечного оборудования, инвентаря, мебели, посуды, иного имущества, необходимого для оказания услуг (далее – имущество, необходимое для оказания услуг), предоставляемых по договору безвозмездного пользования. Исполнитель имеет право использовать принятые пищеблок(и) и имущество исключительно в целях оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.
	2) при необходимости доставку, установку и подключение дополнительного оборудования на пищеблоке(ах).
	3) доукомплектование пищеблока(ов) инвентарем, имуществом, документами, необходимыми для оказания услуг.
1.2	До начала оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:
	1) Сведения о лицах, непосредственно участвующих в оказании услуг, в том числе о работниках, занятых изготовлением продукции общественного питания и работниках, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем (далее – обслуживающий и производственный персонал), и их соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в части прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации по форме, установленной Приложением № 2. В случае изменения данных сведений при оказании услуг, Исполнителем предоставляются актуальные сведения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их изменения.
	2) Документы (копии документов, выписки из документов), подтверждающие разработку и внедрение (в соответствии с требованиями части 2 статьи 10 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ГОСТ Р 56671-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Рекомендации по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП, ГОСТ Р 56766-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания. Требования к изготовлению и реализации, ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования, ГОСТ Р 56746-2015/ISO/TS/22002-2:2013 Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции. Часть 2. Общественное питание) процедур, основанных на принципах ХАССП, при осуществлении процессов производства (изготовления) продукции общественного питания, связанных с требованиями безопасности такой продукции (в том числе Программу (план) производственного контроля, разработанную в соответствии с Методическими рекомендациями «МР 2.3.0279-22. 2.3. Гигиена питания. Рекомендации по осуществлению производственного контроля за соответствием изготовленной продукции стандартам, техническим регламентам и техническим условиям. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21.03.2022).
	3) Сведения о назначении (определении) лиц, ответственных за исполнение Контракта, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих нормативных правовых актов в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок, соблюдение правил привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, включая копии распорядительных документов, подтверждающих назначение указанных лиц, их контактные данные: должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты.
1.3	В период оказания услуг:
	1) Исполнитель обеспечивает доставку пищевых продуктов в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание услуг, с соблюдением условий, режимов, сроков хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, требованиями нормативных документов. Транспортирование, фасование, маркировка, хранение пищевых продуктов должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания.
	2) Исполнитель на пищеблоке осуществляет входной контроль поступающих пищевых продуктов, результаты которого фиксирует в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение № 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
	3) Ежедневно до начала работ на пищеблоке медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо Исполнителя проводит осмотр и опрос обслуживающего и производственного персонала, на наличие признаков инфекционных заболеваний у работника и членов его семьи, заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Результаты заносятся в Гигиенический журнал (приложение № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать фактическим работникам на этот день в смену.

	4) Обеспечивает соблюдение графика питания с применением форм (методов) обслуживания в соответствии с Приложением № 3 «Сведения о времени оказания услуг (график питания), способах оказания услуги, форме (методе) обслуживания»
2	Требования к разработке и утверждению меню
2.1	Общественное питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню (далее – Основное меню). Основное меню должно соответствовать требованиям действующих нормативных актов к пищевой и биологической ценности, выполнению физиологических норм питания воспитанников, требованиям Заказчика к составу меню, указанным в Приложении № 4, в части количества и наименований приемов пищи, распределения пищевой продукции по приемам пищи, наименования, веса (объема), рецептур, пищевой и энергетической ценности пищевой продукции. Изготовление продукции общественного питания, предусмотренной Основным меню, должно осуществляться в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Технологических карт на продукцию общественного питания (Приложение № 5)
2.2	Основное меню разрабатывается Исполнителем с учетом режима работы Заказчика для каждой возрастной категории воспитанников в соответствии с формой, установленной в приложении № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на период не менее 2 (двух) недель.
2.3	Допускается корректировка Основного меню: - с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ; - с учетом рекомендаций контрольно-надзорных органов, результатов федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Замена горячего питания буфетной продукцией не допускается.
2.4	Основное меню предоставляется Исполнителем на согласование Заказчика посредством направления на адрес электронной почты, указанной в реквизитах сторон в Контакте не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала оказания услуг по такому меню. Заказчик согласовывает Основное меню, либо направляет мотивированный отказ (содержащий замечания) в согласовании в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Основного меню на согласование. Уведомление о согласовании либо мотивированный отказ в согласовании направляются Исполнителю на адрес электронной почты, указанной в реквизитах сторон в Контакте, в произвольной форме Исполнитель осуществляет устранение замечаний, содержащихся в мотивированном отказе, и повторное направление Основного меню на согласование в течение 1 (одного) рабочего дня
2.5	Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями
2.6	Исполнитель составляет и утверждает Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных категорий воспитанников, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, по форме, приведенной в Приложении № 6. Ежедневное меню в рабочий день, предшествующий дате оказания услуг Исполнитель согласовывает с Заказчиком посредством направления на адрес электронной почты, указанной в реквизитах сторон в Контакте не позднее 12:00 по московскому времени. Заказчик согласовывает Ежедневное меню, либо направляет мотивированный отказ (содержащий замечания) в согласовании в течение 3 (трех) часов с момента поступления Ежедневного меню на согласование. Уведомление о согласовании либо мотивированный отказ в согласовании направляются Исполнителю на адрес электронной почты, указанной в реквизитах сторон в Контакте, в произвольной форме Исполнитель осуществляет устранение замечаний, содержащихся в мотивированном отказе, и повторное направление Ежедневного меню на согласование в течение 1 (одного) часа.
2.7	При разработке Ежедневных меню допускается по согласованию с Заказчиком замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий, в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (Приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
2.8	В случае не предоставления Исполнителем блюда и (или) кулинарного изделия и (или) пищевого продукта, предусмотренного Ежедневными меню, и (или)

	несоответствия блюда и (или) кулинарного изделия и (или) пищевого продукта Ежедневному меню, рацион питания считается не предоставленным.
2.9	Исполнитель размещает в установленных Заказчиком, доступных для родителей и детей местах (групповой ячейке) следующую информацию: - Ежедневное меню; - рекомендации по организации здорового питания детей.
2.10	Исполнитель обеспечивает постоянное наличие на пищеблоке технологических (техничко-технологических) карты на любую продукцию общественного питания, изготавливаемую им.
3	Порядок определения объема оказываемой услуги на основании заявок заказчика, требования к формированию заявок на оказание услуг
3.1	1) Услуги оказываются Исполнителем на основании Заявки на оказание услуг (Приложение № 7) (далее – Заявка). 2) На основании Заявки определяется объем услуг, подлежащих оказанию в сроки и время, указанные в Заявке, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
3.2	Заявка, подписанная Заказчиком, передается Исполнителю не позднее 5 рабочих дней до дня оказания услуг. Заказчик вправе изменить Заявку до 12 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню оказания услуг, указанному в Заявке. Заявка направляется Исполнителю с использованием факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование передачи такой Заявки и получение Заказчиком подтверждения о ее вручении Исполнителю.
3.3	На основании сведений, указанных в Заявке, в строгом соответствии с Ежедневным меню на указанную дату и технологическими (техничко-технологическими) картами на продукцию общественного питания работниками Исполнителя к установленному времени осуществляется приготовление продукции общественного питания с соблюдением требований к технологии приготовления пищи, санитарно-гигиенических норм и правил.
4	Требования к отпуску готовой пищевой продукции
4.1.	Отпуск готовой пищевой продукции осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества каждой партии готовых кулинарных изделий по органолептическим показателям и выдачу разрешения на их реализацию осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек из числа представителей Исполнителя и Заказчика (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится (доставляется)). Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой пищевой продукции (приложение № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к реализации не допускается до устранения выявленных недостатков. Органолептическая оценка проводится в соответствии с требованиями ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания.
4.2	Исполнителем за свой счет должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока (поваром) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться Исполнителем не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.
4.3	На основании Заявки и Ежедневного меню Исполнитель на каждый прием пищи оформляет Раздаточную ведомость на отпуск рационов питания (по форме, установленной в Приложении № 8) (далее – Раздаточная ведомость) в 2 (двух) экземплярах. На основании Раздаточной ведомости Исполнителем в соответствии со временем оказания услуг производится отпуск продукции общественного питания из состава рационов питания отдельно по группам в месте (местах) оказания услуг, ответственным работникам Заказчика (помощникам воспитателя) под роспись для организации приема пищи в групповых ячейках общеобразовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы. Данные о количестве выданных рационов питания заверяются подписями уполномоченных должностных лиц Исполнителя и Заказчика и скрепляются печатями (при наличии), после чего 1 (один) экземпляр Раздаточной ведомости передается Заказчику.

4.4	Момент (фактическое время) оказания услуг должен соответствовать Заявке, графику питания воспитанников, приведенному в Приложении № 3. Несвоевременное оказание услуг не допускается.
4.5	Под моментом оказания услуг понимается момент передачи уполномоченному представителю Заказчика кулинарных изделий и пищевых продуктов из состава рационов питания, соответствующих требованиям настоящего Технического задания, в количестве, указанном в Заявке и в сроки, установленные Заказчиком.
5	Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг
5.1	В период оказания услуг Исполнитель обеспечивает:
	1) Оказание услуг работниками Исполнителя, имеющими необходимую квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленных законодательством Российской Федерации.
	2) Всех работников своевременно выданной в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия.
	3) Контроль состояния условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
	4) Соблюдение обслуживающим и производственным персоналом:
	4.1) Требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе государственных стандартов в сфере услуг общественного питания, включая ГОСТ 30524-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в том числе санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предотвращение вредного воздействия биологических, химических и физических факторов.
	4.2) Технологии и (или) рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий.
	4.3) Правил мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря, уборки помещений пищеблока, хранения уборочного инвентаря в соответствии с разработанными Исполнителем инструкциями.
	4.4) Профессиональных этических норм поведения, предусматривающих в том числе: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность в пределах своих должностных обязанностей.
	5) Соблюдение работниками сторонних организаций, привлекаемых Исполнителем для выполнения отдельных работ, оказания отдельных услуг, требований санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, режима работы образовательной организации.
	6) Поддержание пищеблока и имущества, необходимого для оказания услуг, в состоянии, соответствующем требованиям санитарных норм и правил, гигиенических нормативов (включая СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20)).
	7) Своевременное техническое обслуживание и ремонт имущества, необходимого для оказания услуг.
	8) Своевременную поверку весового оборудования на пищеблоке.
	9) Своевременную уборку помещений пищеблока, в том числе:
	9.1) Ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств в производственных помещениях.
	9.2) Уборку после каждого использования столов и технологического оборудования в производственных помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств.
	9.3) Генеральную уборку всех помещений не реже одного раза в месяц с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

	10) Использование для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений отдельного промаркированного инвентаря, хранение которого должно осуществляться в специально отведенных местах. Хранение уборочного инвентаря для туалета отдельно от инвентаря для уборки других помещений.
	11) Использование для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов) моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению. Хранение моющих и дезинфицирующих средств в специально отведенных местах, исключение попадания их в пищевую продукцию.
	12) Сбор, хранение и вывоз мусора и отходов, образовавшихся в ходе оказания услуг (далее – отходы), в отдельных контейнерах (с крышками) в месте, установленном Заказчиком, в соответствии с законодательством в сфере обращения с отходами и следующими требованиями:
	12.1) срок хранения и вывоза отходов должен составлять: - в холодное время года (при температуре +5°C и ниже) не более 3 (трех) суток, не допускается заполнение контейнеров более чем на 2/3 объема; - в теплое время (при температуре свыше +5°C) не более 1 (одних) суток (ежедневный вывоз вне зависимости от заполнения контейнеров).
	12.2) не допускается сжигание отходов, их выбор из контейнеров.
	13) Проведение систематического производственного контроля, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:
	13.1) за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводится идентификация состава продукта;
	13.2) за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг;
	13.3) за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.
	14) Предоставление заключений лабораторий, соответствующих требованиям действующего законодательства, по результатам проведения лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля.
	15) допуск должностных лиц Заказчика, экспертных организаций (экспертов) и уполномоченных органов для осуществления контроля за исполнением обязательств по Контракту (оценки соответствия оказываемых услуг условиям Контракта) в помещения пищеблока. Указанные должностные лица при осуществлении контроля за исполнением Исполнителем условий Контракта вправе использовать средства фото- и киносъемки, видеозаписи.
5.2	В период оказания услуг Исполнитель обязан исключить:
	1) Наличие на пищеблоке пищевых продуктов: - с истекшими сроками годности; - с ненадлежащей маркировкой и (или) ее отсутствием; - с признаками явной порчи и (или) нарушения условий хранения.
	2) Возможность реализации воспитанникам, блюд и кулинарных изделий, запрещенных санитарными правилами и нормативами и не предусмотренных меню.
	3) Оказание услуг обслуживающим и производственным персоналом в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.
	4) Наличие на пищеблоке любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и психотропных веществ, а равно и упаковок и (или) иной тары из-под вышеперечисленных веществ.
	5) Курение обслуживающего и производственного персонала на пищеблоке, в помещениях и на территории Заказчика.
	6) Проживание на пищеблоке физических лиц.
	7) Наличие на пищеблоке насекомых и грызунов, содержание на пищеблоке синантропных птиц и животных;
	8) Хранение обслуживающим и производственным персоналом в производственных помещениях пищеблока личных вещей и комнатных растений.
6	Требования к транспортированию (доставке) пищевых продуктов в т.ч. продовольственного сырья, готовой продукции общественного питания
6.1	При транспортировании Исполнителем пищевых продуктов (в том числе продовольственного сырья) должны соблюдаться следующие требования:

	<p>1) транспортирование пищевых продуктов (в том числе продовольственного сырья, готовой продукции общественного питания) должно осуществляться в исправной, чистой таре специальным, чистым транспортом, кузов которого изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке;</p> <p>2) скоропортящаяся и особо скоропортящаяся пищевая продукция должна перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки;</p> <p>3) совместная перевозка (транспортирование) продовольственного сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования);</p> <p>4) продовольственное сырье и готовая продукция общественного питания при транспортировке не должны контактировать друг с другом. Транспортирование пищевых продуктов совместно с токсичными, остро пахнущими, радиоактивными и другими опасными веществами не допускается. Использование специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевой продукции (независимо от их упаковки), для других целей не допускается;</p> <p>5) лица, сопровождающие пищевую продукцию в пути следования и выполняющие ее погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о своевременном прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и о своевременном прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;</p> <p>6) погрузочно-разгрузочные работы в ходе доставки пищевой продукции не должны создавать помех учебному процессу и представлять опасность для жизни и здоровья воспитанников, работников образовательной организации и иных лиц</p> <p>7) каждая партия поступающей на пищеблок пищевой продукции должна иметь сопроводительные документы, содержащие сведения о подтверждении соответствия пищевой продукции установленным требованиям, в том числе (в случаях когда это предусмотрено действующими на территории Российской Федерации требованиями) регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего; регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, наименование изготовителя. Копии сопроводительных документов, заверенные печатью Исполнителя (при наличии), по требованию Заказчика предоставляются уполномоченному представителю Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления соответствующего требования.</p>
7	Требования к упаковке и маркировке пищевой продукции
7.1	Пищевая продукция должна быть расфасована и упакована в материалы, разрешенные для контакта с пищевой продукцией, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность ее качества и безопасность при ее хранении, транспортировке и реализации
7.2	Упаковка пищевых продуктов должна соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» и техническим документам на соответствующий вид пищевой продукции
7.3	Маркировка пищевой продукции должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», Технических регламентов Евразийского Экономического союза, Таможенного союза, Российской Федерации, межгосударственных стандартов на продукцию отдельных групп
7.4	<p>Маркировка пищевой продукции, находящейся в потребительской упаковке, должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) наименование пищевой продукции;</p> <p>2) состав пищевой продукции (за исключением случаев, предусмотренных техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»);</p> <p>3) количество пищевой продукции;</p> <p>4) дату изготовления пищевой продукции;</p> <p>5) срок годности пищевой продукции;</p> <p>6) условия хранения пищевой продукции, которые установлены изготовителем или предусмотрены техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции. Для пищевой продукции, качество и безопасность которой изменяется после вскрытия упаковки, защищавшей пище-</p>

	<p>вую продукцию от порчи, указывают также условия хранения после вскрытия упаковки;</p> <p>7) наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции, а также в случаях, установленных техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», наименование и место нахождения уполномоченного изготовителем лица, наименование и место нахождения импортера;</p> <p>8) рекомендации и (или) ограничения по использованию, в том числе приготовлению пищевой продукции в случае, если ее использование без данных рекомендаций или ограничений затруднено, либо может причинить вред здоровью потребителей, их имуществу, привести к снижению или утрате вкусовых свойств пищевой продукции;</p> <p>9) показатели пищевой ценности пищевой продукции с учетом положений технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;</p> <p>10) сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов;</p> <p>11) единый знак обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза.</p>
7.5	<p>Сведения, указанные в пункте 7.4 настоящей части должны быть нанесены на потребительскую упаковку и (или) на этикетку, удаление которой с потребительской упаковки затруднено. Сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 7 – 11 пункта 7.4 настоящей части, могут быть нанесены на листок-вкладыш, и (или) на листок-вкладыш, помещаемый в каждую упаковочную единицу либо прилагаемый к каждой упаковочной единице.</p> <p>Дополнительные требования к маркировке пищевой продукции, находящейся в потребительской упаковке, могут быть установлены в технических регламентах Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции.</p>
7.6	<p>Маркировка транспортной упаковки, в которую помещена пищевая продукция, должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование пищевой продукции; 2) количество пищевой продукции; 3) дату изготовления пищевой продукции; 4) срок годности пищевой продукции; 5) условия хранения пищевой продукции; 6.) сведения, позволяющие идентифицировать партию пищевой продукции (например, номер партии); 7) наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции.
7.8	<p>Маркировка пищевой продукции, помещенной непосредственно в транспортную упаковку, должна наноситься на транспортную упаковку, и (или) на этикетку, и (или) листок-вкладыш, помещаемый в каждую транспортную упаковку или прилагаемый к каждой транспортной упаковке, либо содержаться в документах, сопровождающих пищевую продукцию</p>
7.9	<p>В случае если в транспортную упаковку помещена пищевая продукция без потребительской упаковки, маркировка транспортной упаковки, в которую помещена такая пищевая продукция, должна соответствовать требованиям, предусмотренным для пищевой продукции, находящейся в потребительской упаковке</p>
7.10	<p>В случае, если маркировка, нанесенная на потребительскую упаковку пищевой продукции, помещенную в транспортную упаковку, доступна без нарушения целостности транспортной упаковки, указанную маркировку допускается не наносить на транспортную упаковку.</p> <p>Соблюдение дополнительных требований к маркировке пищевой продукции, упакованной в транспортную упаковку, установленных в технических регламентах Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции, является обязательным.</p>
8	Требования к хранению пищевой продукции при оказании услуг
8.1	<p>Исполнитель при хранении пищевой продукции обеспечивает соблюдение требований санитарно-эпидемиологические правил и нормативов, в том числе в части соблюдения правил товарного соседства при хранении, норм складирования, сроков годности и условий хранения, а также соблюдение следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) хранение пищевой продукции осуществляется отдельно:

	<p>- согласно принятой классификации по видам пищевой продукции: сухие (мука, сахар, крупа, макаронные изделия и др.); хлеб; мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты;</p> <p>- в отдельных холодильных камерах (в случае отсутствия нескольких холодильных камер, а также в камере суточного запаса пищевых продуктов допускается их совместное кратковременное хранение с соблюдением правил товарного соседства (на отдельных полках, стеллажах)), не допускается совместное хранение сырых продуктов и полуфабрикатов вместе с готовыми к употреблению пищевыми продуктами;</p> <p>2) пищевые продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь и т.д.), следует хранить отдельно от пищевых продуктов, воспринимающих посторонние запахи (масло сливочное, сыр, яйцо, чай, соль, сахар и др.);</p> <p>3) хранение особо скоропортящихся пищевых продуктов осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся пищевых продуктов;</p>
8.2	<p>В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся пищевой продукции, требующей особых условий хранения, Исполнитель проводит контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, посредством мониторинга показаний регистрирующих устройств контроля температурного режима во времени (далее – регистрирующие устройства). При отсутствии регистрирующего устройства информация заносится в Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение № 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Исполнитель проводит контроль показателей температурного режима и влажности хранения пищевой продукции в складских помещениях с регистрацией результатов в Журнале учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение № 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).</p>
8.3	<p>Скоропортящиеся пищевые продукты после вскрытия упаковки должны быть реализованы в срок не более 12 часов с момента ее вскрытия при соблюдении условий хранения (температура, влажность) если производителем не установлены иные сроки годности после вскрытия.</p>
8	<p>Требования о соответствии оказываемых услуг нормативным документами Евразийского Экономического союза (Таможенного союза), законодательству Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилам, нормам и гигиеническим нормативам</p>
8.1	<p>При оказании услуг должны соблюдаться требования, установленные нормативными документами Евразийского Экономического союза (Таможенного союза), законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами, иными нормативными и техническими документами (если иное не предусмотрено Контрактом), в том числе следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; 2) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; 3) Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; 4) ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»; 5) ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; 6) ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»; 7) ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования»; 8) ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Термины и определения»; 9) ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»; 10) ГОСТ 31987-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;

	<p>11) ГОСТ 31988-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»;</p> <p>12) ГОСТ 31989-2012. Межгосударственный стандарт. «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»;</p> <p>13) ГОСТ Р 54607.2-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания»;</p> <p>14) Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».</p>
9	Требования к пищевой продукции, используемой при оказании услуг
9.1	Используемые при оказании услуг пищевые продукты должны соответствовать требованиям, установленным «Едиными санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010. № 299), требованиям государственных стандартов и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность
9.2	<p>Для пищевой продукции, включенной в раздел II «Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, требуется наличие документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.</p> <p>Подтверждением наличия такого документа является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, заверенная органом его выдавшим или получателем указанного документа; - или выписка из Единого реестра, выдаваемая органами и учреждениями государств-членов, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с указанием реквизитов документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, наименований продукции (товаров), изготовителя, получателя и органа, выдавшего документ, подтверждающий безопасность продукции (товаров), в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям; - или наличие указания в документах, подтверждающих приобретение (поступление) товаров, и (или) иной сопроводительной документации, номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов); - или наличие на товаре и (или) его потребительской таре номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации (при наличии сведений в Едином реестре или национальных реестрах государств-членов)
9.3	Срок годности пищевых продуктов должен заканчиваться не ранее даты предполагаемого употребления (использования)
9.4	Для пищевой продукции, включенной в «Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648 требуется наличие ветеринарного сопроводительного документа
9.5	Документация, удостоверяющая качество и безопасность пищевой продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации пищевой продукции
9.6	Перечень пищевой продукции, используемой при оказании услуг, требования о соответствии ее характеристик государственным стандартам, приведен в Приложение № 9.
10	Требование о соответствии пищевой продукции техническим регламентам Евразийского Экономического союза (Таможенного союза), Российской Федерации, государственным стандартам
10.1	Пищевая продукция, используемая при оказании услуг, должна соответствовать требованиям технических регламентов Евразийского Экономического со-

	<p>юза (Таможенного союза), Российской Федерации, государственных стандартов, в том числе следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»; 2) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; 3) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»; 4) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»; 5) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»; 6) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»; 7) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»; 8) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»; 9) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»; 10) Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 051/2021 «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки»; 11) Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции»; 12) Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»; 13) Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; 14) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03»; 15) Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01»; 16) ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»
11	Требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре
11.1	Оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использование одноразовой столовой посуды и приборов.
11.2	Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали. Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в литрах и (или) миллилитрах. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.
11.3	Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов из алюминия.
12	<p>Приложения к Техническому заданию:</p> <p>Приложение № 1 «Сведения о месте оказания услуг»;</p> <p>Приложение № 2 «Сведения о работниках (лицах), непосредственно участвующих в оказании услуг (в том числе занятых изготовлением пищевой продукции, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем), и их соответствии требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации»;</p> <p>Приложение № 3 «Сведения о графике питания, способах оказания услуги, форме (методе) обслуживания»;</p> <p>Приложение № 4 «Требования Заказчика к составу меню»;</p> <p>Приложение № 5 «Технологические карты на продукцию общественного питания»;</p>

<p>Приложение № 6 «Ежедневное меню»; Приложение № 7 «Заявка на оказание услуг»; Приложение № 8 «Раздаточную ведомость на отпуск рационов питания»; Приложение № 9 «Перечень пищевой продукции, используемой при оказании услуг, требования о соответствии ее характеристик государственным стандартам». Приложение № 10 «Договор безвозмездного пользования имуществом».</p>
--

Сведения о месте оказания услуг

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Место оказания услуг / адрес (местоположение) пищеблока
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"	Московская область, г. Дубна, ул. 9 Мая, д.7

Сведения о работниках (лицах), непосредственно участвующих в оказании услуг

(в том числе занятых изготовлением пищевой продукции, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем), и их соответствии требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации

Наименование организации (исполнителя): _____
 Предмет контракта: _____
 № контракта _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Соответствует требованиям, касающимся прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации ¹	Код региона медицинской книжки	Номер медицинской книжки
1					
2					
3					
4					
5					

Дата:

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.)

/ _____
 (подпись, печать²)

¹ Указывается «соответствует»

² При наличии

**Сведения о графике питания,
способах оказания услуги, форме (методе) обслуживания**

№ п/п	Образовательное учреждение ³	Наименование или номер групп	Возрастная категория воспитанников	Способ оказания услуги	Форма и метод обслуживания	Время предоставления рационов питания (продукции общественного питания из состава рационов питания)				
						завтрак	обед	Уплотненный полдник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"		до 3 лет	приготовление на пищеблоке заказчика	отпуск продукции общественного питания из состава рационов питания отдельно по группам в месте (местах) оказания услуг					
2			3-7 лет	приготовление на пищеблоке заказчика	отпуск продукции общественного питания из состава рационов питания отдельно по группам в месте (местах) оказания услуг					

³ При осуществлении централизованной закупки заполняется для каждого Получателя услуг отдельно.

Требования Заказчика к составу меню

Прилагается отдельным файлом

Технологические карты на продукцию общественного питания

Прилагается отдельным файлом

Ежедневное меню

Наименование организации (исполнителя):

Предмет контракта:

№ контракта

Прием пищи	Раздел	№ рец.	Блюдо	Выход, г	Калорийность	Белки	Жиры	Углеводы
Завтрак								
Завтрак 2								
Обед								
Уплотненный полдник								

Дата:

Исполнитель:

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись, печать⁴)

⁴ При наличии

**Заявка
на оказание услуг**

Предмет контракта: _____
 № контракта _____
 Дата заявки _____
 Время заявки _____

№ п/п	Наименование или номер групп	Возрастная категория обучающихся	Адрес предоставления рационов питания	Дата предоставления рационов	Вид приема пищи ⁵	Количество рационов
1	2	3	4	5	6	7
		до 3 лет				
		3-7 лет				

Заказчик (Получатель услуг)

(Ф.И.О)

(подпись, печать)

⁵ Варианты: завтрак /обед / уплотненный полдник

Раздаточная ведомость на отпуск рационов питания

Наименование Исполнителя:

Предмет контракта:

№ контракта _____

Дата составления ведомости _____

Адрес предоставления рационов питания

Способ оказания услуги

Форма и метод обслуживания

№ п/п	Наименование или номер групп, классов	Возрастная категория обучающихся	Количество рационов		Вид приема пищи ⁶	Время предоставления
			заявлено ⁷	отпущено		
1	2	3	4	5	6	7
		до 3 лет				
		3-7 лет				

Исполнитель

(Ф.И.О)

Заказчик (Получатель услуг)

(Ф.И.О)

⁶ Варианты: завтрак /обед / уплотненный полдник

⁷ Согласно Заявке Заказчика

**Перечень пищевой продукции,
используемой при оказании услуг, требования о соответствии ее характеристик государственным стандартам**

№ п/п	Наименование пищевой продукции	Характеристики пищевой продукции должны соответствовать
1.	Абрикосы сушеные без косточки (курага)	ГОСТ 32896-2014. Фрукты сушеные. Общие технические условия. Дата введения 02.02.2015.
2.	Абрикосы сушеные без косточки (курага)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
3.	Апельсины свежие (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 34307-2017. Плоды цитрусовых. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
4.	Апельсины свежие (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
5.	Бананы свежие (не ниже 1 класса)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
6.	Брусника быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
7.	Брусника быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
8.	Варенье	ГОСТ 34113-2017. Варенье. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.
9.	Варенье	По ТУ производителя При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
10.	Вафли в ассортименте	ГОСТ 14031-2014. Вафли. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
11.	Вафли в ассортименте	По ТУ производителя При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
12.	Ветчина вареная для детского (дошкольного и школьного) питания	ГОСТ Р 54753-2011. Ветчина вареная в оболочке для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2013.
13.	Ветчина вареная для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
14.	Виноград сушеный (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 6882-88. Виноград сушеный. Технические условия. Дата введения 01.01.1989.
15.	Виноград сушеный (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
16.	Вишня быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
17.	Вишня быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
18.	Вода питьевая, расфасованная в емкости	ГОСТ 32220-2013. Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2015.
19.	Горох шлифованный: целый или колотый (1 сорта)	ГОСТ 6201-2020. Горох шлифованный. Технические условия. Дата введения 01.01.2023.
20.	Горошек зеленый быстрозамороженный	ГОСТ Р 54683-2011. Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013.
21.	Горошек зеленый быстрозамороженный	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
22.	Горошек зеленый консервированный (сорт высший)	ГОСТ 34112-2017. Консервы овощные. Горошек зеленый. Технические условия. Дата введения

		01.01.2019.
23.	Груши свежие (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33499-2015. Груши свежие. Технические условия. Дата введения 01.01. 2017.
24.	Груши свежие (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
25.	Джем	ГОСТ 31712-2012. Джемы. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.
26.	Джем	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
27.	Дрожжи хлебопекарные прессованные (не ниже 1 сорта)	ГОСТ Р 54731-2011. Дрожжи хлебопекарные прессованные. Технические условия. Дата введения 01.01.2013.
28.	Дрожжи хлебопекарные сушеные (не ниже 1 сорта)	ГОСТ Р 54845-2011. Дрожжи хлебопекарные сушеные. Технические условия. Дата введения 01.01.2013.
29.	Зелень свежая (лук зеленый) (не ниже 2 сорта)	ГОСТ 34214-2017. Лук зеленый свежий. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
30.	Зелень свежая (лук зеленый) (не ниже 2 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
31.	Зелень свежая (петрушка)	ГОСТ 34212-2017. Петрушка свежая. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
32.	Зелень свежая (петрушка)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
33.	Зелень свежая (укроп)	ГОСТ 32856-2014. Укроп свежий. Технические условия. Дата введения 01.01.2016.
34.	Зелень свежая (укроп)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
35.	Зефир	ГОСТ 6441-2014. Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
36.	Изделия булочные, в том числе батоны нарезные, из пшеничной хлебопекарной муки в нарезке	ГОСТ 27844-88. Изделия булочные. Технические условия. Дата введения 01.01.1990. ГОСТ 31752-2012. Изделия хлебобулочные в упаковке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
37.	Изделия булочные, в том числе батоны нарезные, из пшеничной хлебопекарной муки в нарезке (из муки пшеничной 1 сорта)	ГОСТ 27844-88. Изделия булочные. Технические условия. Дата введения 01.01.1990.
38.	Изделия колбасные вареные для детского (дошкольного и школьного) питания: колбаски (сосиски), сардельки	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
39.	Изделия колбасные вареные для детского (дошкольного и школьного) питания: колбаски (сосиски), сардельки	ГОСТ 31498-2012. Изделия колбасные вареные для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
40.	Изделия хлебобулочные сдобные	ГОСТ 24557-89. Изделия хлебобулочные сдобные. Технические условия. Дата введения 01.06.1990.
41.	Йогурт или био йогурт для детского (дошкольного и школьного) питания без компонентов или с компонентами	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
42.	Ирис	ГОСТ 6478-2014. Ирис. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
43.	Какао-напиток витаминизированный быстрорастворимый	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
44.	Какао-порошок	ГОСТ 108-2014. Какао-порошок. Технические условия. Дата введения 01.01.2016.
45.	Капуста белокочанная свежая раннеспелая, среднеспелая, среднепоздняя и позднеспелая	ГОСТ Р 51809-2001. Капуста белокочанная свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия. Дата введения 01.01.2003.

46.	Капуста белокочанная свежая раннеспелая, среднеспелая, среднепоздняя и позднеспелая	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
47.	Капуста квашеная	ГОСТ Р 34220-2017. Овощи соленые и квашеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.
48.	Капуста свежая очищенная в вакуумной упаковке (белокочанная или краснокочанная)	По ТУ производителя При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
49.	Картофель продовольственный свежий: ранний – картофель урожая текущего года, реализуемый до 1 сентября; поздний – картофель урожая текущего года, реализуемый с 1 сентября	ГОСТ 7176-2017. Картофель продовольственный. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
50.	Картофель продовольственный свежий: ранний – картофель урожая текущего года, реализуемый до 1 сентября; поздний – картофель урожая текущего года, реализуемый с 1 сентября	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
51.	Картофель свежий очищенный в вакуумной упаковке	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
52.	Кексы	ГОСТ 15052-2014. Кексы. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
53.	Кефир	ГОСТ 31454-2012. Кефир. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
54.	Кефир для детского питания	ГОСТ 32925-2014. Кефир для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2016.
55.	Кефир детский, кефир для детского питания, в том числе обогащенный бифидобактериями	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
56.	Кисель витаминизированный	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
57.	Кисель плодово-ягодный	ГОСТ 18488-2000. Концентраты пищевые сладких блюд. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2002.
58.	Кисель плодово-ягодный	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
59.	Кислота лимонная	ГОСТ 908-2004. Кислота лимонная моногидрат пищевая. Технические условия. Дата введения 01.01.2006.
60.	Клубника быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
61.	Клубника быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
62.	Клюква быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
63.	Клюква быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
64.	Консервы мясные для детского питания (для обеспечения)	По ТУ производителя.

	резерва пищевых продуктов на случай возникновения исключительных ситуаций)	При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
65.	Консервы на фруктовой основе для детского питания (для детей дошкольного или школьного возраста)	ГОСТ 32218-2013. Консервы на фруктовой основе для питания детей раннего возраста. Общие технические условия. Дата введения от 01.07.2015.
66.	Консервы на фруктовой основе для детского питания (для детей дошкольного или школьного возраста)	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
67.	Консервы овощные: Икра овощная из кабачков	ГОСТ 2654-2017. Консервы. Икра овощная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019.
68.	Консервы овощные: икра из кабачков для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
69.	Консервы рыбные - сайра натуральная и др.	ГОСТ 7452-2014. Консервы из рыбы натуральные. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.
70.	Консервы рыбные натуральные, изготавливаемые из тихоокеанских (дальневосточных) лососевых рыб – горбуша, кета, кижуч, и др.	ГОСТ 7452-2014. Консервы из рыбы натуральные. Технические условия. Дата введения 01.07.2015. ГОСТ 32156-2013. Консервы из тихоокеанских лососевых рыб натуральные и с добавлением масла. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.
71.	Концентрат пищевой напиток кофейный растворимый	ГОСТ Р 50364-92. Концентраты пищевые. Напитки кофейные растворимые. Технические условия. Дата введения 01.01.1994.
72.	Кофейный напиток злаковый, в том числе обогащенный микронутриентами для детского питания (дошкольного и школьного возраста)	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
73.	Крахмал картофельный (не ниже 1 сорта)	ГОСТ Р 53876-2010. Крахмал картофельный. Технические условия. Дата введения 01.01.2012.
74.	Крахмал кукурузный	ГОСТ 32159-2013. Крахмал кукурузный. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014.
75.	Крупа гречневая ядрица (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 5550-2021. Крупа гречневая. Технические условия. Дата введения 01.04.2022.
76.	Крупа кукурузная шлифованная № 1 или № 2	ГОСТ 6002-2022. Крупа кукурузная. Технические условия. Дата введения 01.04.2023.
77.	Крупа манная (марки М)	ГОСТ 7022-2019. Крупа манная. Технические условия. Дата введения 01.11.2020.
78.	Крупа овсяная	ГОСТ 3034-2021. Крупа овсяная. Технические условия. Дата введения 01.04.2022.
79.	Крупа пшеничная	ГОСТ 276-2021. Крупа пшеничная (Полтавская, Артек.). Технические условия. Дата введения 01.04.2022.
80.	Крупа пшено шлифованное (сорт высший)	ГОСТ 572-2016. Крупа пшено шлифованное. Технические условия. Дата введения 01.01.2018.
81.	Крупа рис шлифованный (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 6292-93. Крупа рисовая. Технические условия. Дата введения 01.01.1995.
82.	Крупа ячменная перловая	ГОСТ 5784-2022. Крупа ячменная. Технические условия. Дата введения 01.04.2023.
83.	Кукуруза сахарная в зернах, консервированная (сорт высший)	ГОСТ 34114-2017. Консервы овощные. Кукуруза сахарная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019.
84.	Лавровый лист	ГОСТ 17594-81. Лист лавровый сухой. Технические условия. Дата введения 30.06.1982.
85.	Лимоны свежие (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 34307-2017. Плоды цитрусовых. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
86.	Лимоны свежие (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

87.	Лук репчатый свежий	ГОСТ 34306-2017. Лук репчатый свежий. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
88.	Лук репчатый свежий	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
89.	Лук репчатый свежий очищенный в вакуумной упаковке	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
90.	Макаронные изделия группы А (вермишель, лапша) яичные (сорт высший)	ГОСТ 31743-2017. Изделия макаронные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.
91.	Макаронные изделия группы А (соломка, рожки, перья, лапша и др.) (сорт высший)	ГОСТ 31743-2017. Изделия макаронные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.
92.	Малина быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
93.	Малина быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
94.	Мандарины свежие (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
95.	Мармелад формовой или резной неглазированный	ГОСТ 6442-2014. Мармелад. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
96.	Масло подсолнечное: рафинированное дезодорированное (не ниже марки премиум.)	ГОСТ 1129-2013. Масло подсолнечное. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.
97.	Масло сладко-сливочное несоленое (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 32261-2013. Масло сливочное. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.
98.	Масло сладко-сливочное несоленое	ГОСТ 33633-2015. Масло сливочное для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.07.2016.
99.	Молоко питьевое для питания детей раннего возраста стерилизованное, ультрапастеризованное	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
100.	Молоко питьевое (обогащенное или необогащенное) для детского (дошкольного и школьного) питания	ГОСТ 32252-2013. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.
101.	Молоко питьевое (обогащенное или необогащенное) для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
102.	Молоко питьевое	ГОСТ 31450-2013 Молоко питьевое. Технические условия. Дата введения 01.07.2014
103.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	ГОСТ 31688-2012. Консервы молочные. Молоко и сливки сгущенные с сахаром. Технические условия от 01.07.2013.
104.	Морковь свежая очищенная в вакуумной упаковке	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
105.	Морковь столовая свежая	ГОСТ 32284-2013. Морковь столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия. Дата введения 15.02.2015.
106.	Морковь столовая свежая	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
107.	Мука пшеничная хлебопекарная 1 сорта	ГОСТ 26574-2017. Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019.
108.	Мука пшеничная хлебопекарная (сорт высший)	ГОСТ 26574-2017. Мука пшеничная хлебопекарная. Технические условия. Дата введения 01.01.2019.
109.	Мясо жилованное, замороженное в блоках - свинина, для	ГОСТ 31799-2012. Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов

	детского питания (класс А, группа 2); подгруппы 2.1 и 2.2	питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
110.	Мясо жилованное, замороженное в блоках - свинина, для детского питания (класс А, группа 2); подгруппы 2.1 и 2.2	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
111.	Мясо жилованное, замороженное в блоках – говядина (класс А, группа 1), для детского питания, подгруппы 1.1, 1.2, 1.3	ГОСТ 31799-2012 Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
112.	Мясо жилованное, замороженное в блоках – говядина (класс А, группа 1), для детского питания, подгруппы 1.1, 1.2, 1.3	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
113.	Мясо индейки (грудка, окорочок, бедро, голень, филе, кусковое мясо, кусковое мясо плеча, окорочка, бедра, голени) охлажденное, замороженное	ГОСТ Р 52820-2007. Мясо индейки для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2009.
114.	Мясо индейки (грудка, окорочок, бедро, голень, филе, кусковое мясо, кусковое мясо плеча, окорочка, бедра, голени) охлажденное, замороженное	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
115.	Напиток кофейный из цикория (сухой растворимый или концентрат), в том числе обогащенный микронутриентами	ГОСТ Р 55512-2013. Цикорий натуральный растворимый. Технические условия. Дата введения 01.01.2015
116.	Натрий двууглекислый (сода пищевая)	ГОСТ 2156-76. Натрий двууглекислый. Технические условия. Дата введения 01.01.1977.
117.	Нектары фруктовые	ГОСТ 32104-2013. Консервы. Продукция соковая. Нектары фруктовые и фруктово-овощные. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014.
118.	Нектары фруктовые и фруктово-овощные	ГОСТ 32104-2013. Консервы. Продукция соковая. Нектары фруктовые и фруктово-овощные. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014.
119.	Огурцы консервированные без добавления уксуса для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
120.	Огурцы с зеленью в заливке (залитые раствором лимонной кислоты и поваренной соли)	ГОСТ 31713-2012. Консервы. Огурцы, кабачки, патиссоны с зеленью в заливке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
121.	Огурцы свежие	ГОСТ 33932-2016. Огурцы свежие, реализуемые в розничной торговле. Технические условия. Дата введения 01.07.2017.
122.	Огурцы свежие	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
123.	Огурцы соленые	ГОСТ 34220-2017. Овощи соленые и квашеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.
124.	Огурцы соленые стерилизованные (консервированные без добавления уксуса)	ГОСТ 34220-2017. Овощи соленые и квашеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.
125.	Огурцы соленые стерилизованные (консервированные без уксуса) для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
126.	Пастила	ГОСТ 6441-2014. Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
127.	Печенье (галеты)	ГОСТ 14032-2017. Галеты. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2019.

128.	Печенье сухое (крекер)	ГОСТ 14033-2015. Межгосударственный стандарт. Крекер. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2017.
129.	Печенье	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
130.	Печенье из пшеничной муки сахарное или затяжное (из муки не ниже 1 сорта)	ГОСТ 24901-2014. Печенье. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
131.	Печенье сухое (крекер)	ГОСТ 14033-2015. Крекер. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2017.
132.	Плоды шиповника сушеные	ГОСТ 1994-93. Плоды шиповника. Технические условия. Дата введения 01.01.1995.
133.	Плоды шиповника сушеные	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
134.	Повидло	ГОСТ 32099-2013. Повидло. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014.
135.	Полуфабрикаты из мяса птицы рубленые (котлеты, биточки, тефтели, зразы) замороженные для детского (школьного) питания	ГОСТ 31465-2012. Полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.
136.	Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные для детского питания из свинины охлажденные, замороженные: лопаточная, тазобедренная и спинно-поясничная части (категория А), котлетное мясо (категория В)	ГОСТ Р 54754-2021 Полуфабрикаты мясные кусковые бескостные для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.03.2022
137.	Полуфабрикаты мясные крупнокусковые бескостные для детского питания из говядины охлажденные, замороженные: вырезка, лопаточная, тазобедренная и спинно-поясничная части (категория А), котлетное мясо (категория В)	ГОСТ Р 54754-2021 Полуфабрикаты мясные кусковые бескостные для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.03.2022
138.	Полуфабрикаты мясные рубленые для детского питания	ГОСТ 34846-2022. Полуфабрикаты мясные рубленые для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2023.
139.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные: мясокостные – грудка, окорочок, бедро, голень, плечо; бескостные – филе, большое филе, малое филе, кусковое мясо плеча, кусковое мясо окорочка, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, гуляш, азу	ГОСТ 31465-2012. Полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.
140.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса индейки охлажденные, замороженные: мясокостные – грудка, окорочок, бедро, голень, плечо; бескостные – филе, большое филе, малое филе, кусковое мясо плеча, кусковое мясо окорочка, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, гуляш, азу	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
141.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные, замороженные: мясокостные – грудка, окорочок,	ГОСТ 31465-2012. Полуфабрикаты из мяса птицы для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2013.

	бедро, голень; бескостные – филе, филе большое, филе малое, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, рагу, азу, гуляш	
142.	Полуфабрикаты натуральные кусковые (мясокостные и бескостные) из мяса кур и мяса цыплят-бройлеров охлажденные, замороженные: мясокостные – грудка, окорочок, бедро, голень; бескостные – филе, филе большое, филе малое, кусковое мясо бедра, кусковое мясо голени, рагу, азу, гуляш	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
143.	Продукт творожный для детского (дошкольного и школьного) питания с натуральными компонентами (фруктово-ягодными или овощными) или без компонентов	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
144.	Продукты яичные жидкие пищевые охлажденные пастеризованные – желтки (для образовательных учреждений, в которых отсутствуют условия для обработки яиц)	ГОСТ 30363-2013. Продукты яичные жидкие и сухие пищевые. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.
145.	Продукты яичные жидкие пищевые охлажденные пастеризованные – белки (для образовательных учреждений, в которых отсутствуют условия для обработки яиц)	ГОСТ 30363-2013. Продукты яичные жидкие и сухие пищевые. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.
146.	Продукты яичные жидкие пищевые охлажденные пастеризованные – меланж (для образовательных учреждений, в которых отсутствуют условия для обработки яиц)	ГОСТ 30363-2013. Продукты яичные жидкие и сухие пищевые. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.
147.	Рыба мороженая (треска, пикша, сайда, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель)	ГОСТ 32366-2013. Рыба мороженая. Технические условия. Дата введения 01.01.2015.
148.	Ряженка	ГОСТ 31455-2012. Ряженка. Технические условия. Дата введения 01.07.2013г
149.	Ряженка для детского (дошкольного и школьного) питания с массовой долей жира	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
150.	Салат из морской капусты для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
151.	Сахарная пудра	ГОСТ 33222-2015. Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016.
152.	Сахар-песок или сахар белый кристаллический (не ниже 1 категории)	ГОСТ 33222-2015. Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016.
153.	Сахар-песок или сахар белый кристаллический порционный (не ниже 1 категории)	ГОСТ 33222-2015. Сахар белый. Технические условия. Дата введения 01.07.2016.
154.	Свекла свежая очищенная в вакуумной упаковке	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
155.	Свекла столовая свежая	ГОСТ 32285-2013. Свекла столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия. Дата введения 01.01.2015.
156.	Сельдь соленая или слабосоленая	ГОСТ 815-2019. Сельди соленые. Технические условия. Дата введения 01.07.2020.

157.	Сиропы на плодово-ягодном, плодовом или ягодном сырье (без консервантов) в ассортименте	ГОСТ 28499-2014. Сиропы. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
158.	Слива свежая (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
159.	Сметана	ГОСТ 31452-2012. Сметана. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
160.	Смородина красная быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
161.	Смородина красная быстрозамороженная (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
162.	Смородина черная быстрозамороженная, (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
163.	Смородина черная быстрозамороженная, (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
164.	Соки фруктовые прямого отжима	ГОСТ 32101-2013. Консервы. Продукция соковая. Соки фруктовые прямого отжима. Общие технические условия. Дата введения 01.07.2014.
165.	Соки фруктовые, овощные, овощефруктовые, фруктово-овощные для питания детей раннего возраста	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
166.	Соки фруктовые, овощные, овощефруктовые, фруктово-овощные для питания детей раннего возраста	ГОСТ 32920-2022. Продукция соковая. Продукция соковая из фруктов и овощей для детского питания. Общие технические условия. Дата введения 30.04.2023
167.	Соль пищевая выварочная йодированная	ГОСТ Р 51574-2018. Соль пищевая. Общие технические условия Дата введения 01.09.2018.
168.	Субпродукты обработанные, замороженные в блоках, говяжьих (класс Б, группа 1), для детского питания - печень	ГОСТ 31799-2012. Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
169.	Субпродукты обработанные, замороженные в блоках, говяжьих (класс Б, группа 1), для детского питания - язык	ГОСТ 31799-2012. Мясо и субпродукты, замороженные в блоках, для производства продуктов питания детей раннего возраста. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
170.	Сухари панировочные из хлебных сухарей высшего сорта	ГОСТ 28402-89. Сухари панировочные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.1991.
171.	Сыры для детского питания	ГОСТ 33631-2015. Сыры для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.07.2016.
172.	Сыр (полутвердый, твердый) м.д.ж. не менее 45%	ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2008.
173.	Сыр мягкий для детского (дошкольного и школьного) питания	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
174.	Сыры полутвердые	ГОСТ 32260-2013. Сыры полутвердые. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.
175.	Творог для детского питания (не ниже 9% жирности)	ГОСТ 32927-2014. Творог для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2016.
176.	Творог (не ниже 9% жирности)	ГОСТ 31453-2013. Творог. Технические условия. Дата введения 01.07.2014.
177.	Творог для детского питания (для детей раннего, дошкольного и школьного возраста) с натуральными компонентами (фруктово-ягодными или овощными) или без компонентов	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
178.	Томатная паста или томатное пюре без соли	ГОСТ 3343-2017. Продукты томатные концентрированные. Общие Технические условия. Дата введения 01.01.2019.

179.	Томаты свежие (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 34298-2017. Томаты свежие. Технические условия. Дата введения 01.07.2018.
180.	Томаты свежие (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
181.	Тушки цыплят-бройлеров потрошенные охлажденные, замороженные	ГОСТ Р 52306-2005. Мясо птицы (тушки цыплят, цыплят-бройлеров и их разделанные части) для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2006.
182.	Тыква быстрозамороженная	ГОСТ Р 54683-2011. Овощи быстрозамороженные и их смеси. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2013.
183.	Тыква продовольственная свежая	ГОСТ 7975-2013. Тыква продовольственная свежая. Технические условия. Дата введения 01.01.2015.
184.	Фасоль продовольственная белая или красная	ГОСТ 7758-2020. Фасоль продовольственная. Технические условия. Дата введения 01.01.2023.
185.	Филе из сельди малосоленой или слабосоленой	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
186.	Филе или филе-кусочек рыбное мороженое с кожей или без кожи (треска, хек, горбуша, минтай, сайда, пикша, судак с кожей и др.) (не ниже категории А)	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
187.	Филе или филе-кусочек рыбное мороженое с кожей или без кожи для детского (дошкольного и школьного) питания (треска, пикша, сайда, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель)	ГОСТ 33282-2015. Филе рыбы мороженое для детского питания. Технические условия. Дата введения 01.01.2017.
188.	Филе или филе-кусочек рыбное мороженое с кожей или без кожи для детского (дошкольного и школьного) питания (треска, пикша, сайда, минтай, хек, окунь морской, судак, кефаль, горбуша, кета, нерка, семга, форель)	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
189.	Фиточай цветочный, травяной, цветочно-плодово-травяной, цветочно-плодовый, цветочно-травяной для детского питания (для питания детей дошкольного и школьного возраста), фасованный в фильтр-пакеты для разовой заварки	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
190.	Фруктовая смесь быстрозамороженная, (не ниже 1 сорта)	ГОСТ 33823-2016. Фрукты быстрозамороженные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2018.
191.	Фруктовая смесь быстрозамороженная, (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
192.	Фруктовая смесь быстрозамороженная, (не ниже 1 сорта)	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
193.	Фрукты косточковые сушеные (чернослив), (не ниже столового сорта)	ГОСТ 32896-2014. Фрукты сушеные. Общие технические условия. Дата введения 01.01.2016.
194.	Фрукты косточковые сушеные (чернослив), (не ниже столового сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
195.	Хлеб белый из пшеничной муки в нарезке	ГОСТ 26987-86. Хлеб белый из пшеничной муки высшего, первого и второго сортов. Технические условия. Дата введения 01.12.1986.

		ГОСТ 31752-2012. Изделия хлебобулочные в упаковке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
196.	Хлеб дарницкий из смеси муки ржаной хлебопекарной обдирной и пшеничной хлебопекарной в нарезке	ГОСТ 31752-2012. Изделия хлебобулочные в упаковке. Технические условия. Дата введения 01.07.2013.
197.	Хлеб зерновой	ГОСТ 25832-89. Изделия хлебобулочные диетические. Технические условия. Дата введения 30.06.1990.
198.	Хлеб из муки пшеничной хлебопекарной первого сорта, обогащенный витаминами и минералами для детского (дошкольного и школьного) питания подовый в нарезке	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
199.	Хлеб из смеси муки ржаной и муки пшеничной хлебопекарной, обогащенный витаминами и минералами, для детского (дошкольного и школьного) питания формовой в нарезке	По ТУ производителя. При наличии Свидетельства о государственной регистрации продукции для детского питания
200.	Хлопья кукурузные и пшеничные	ГОСТ Р 50365-92. Государственный стандарт Российской Федерации. Завтраки сухие. Хлопья кукурузные и пшеничные. Общие технические условия. Введен в действие 01.01.1994
201.	Хлопья овсяные (вид Геркулес, Экстра.)	ГОСТ 21149-2022. Хлопья овсяные. Технические условия. Дата введения 01.01.2023.
202.	Чай зеленый в ассортименте	ГОСТ 32574-2013. Чай зеленый. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.
203.	Чай черный байховый в ассортименте	ГОСТ 32573-2013. Чай черный. Технические условия. Дата введения 01.07.2015.
204.	Чай Краснодарский	ГОСТ Р 59700-2021. Чай Краснодарский. Технические условия. Дата введения 01.03.2022.
205.	Чеснок свежий	ГОСТ Р 55909-2013. Чеснок свежий. Технические условия. Дата введения 01.01.2015.
206.	Чеснок свежий	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
207.	Яблоки свежие (не ниже 1 сорта)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
208.	Яйца куриные пищевые	ГОСТ 31654-2012. Яйца куриные пищевые. Технические условия. Дата введения 01.01.2014.

Договор
безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Московская область

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (ОГРН _____, юридический адрес: _____), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает на основании _____, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование на срок действия договора недвижимое имущество (нежил (ое/ые) помещени(е/я) общей площадью:

- 87,5 кв. м (1 этаж,) по адрес(у/ам): _____;

- движимое имущество, согласно Приложению № 2, а вместе именуемое - Имущество.

1.2. Имущество закреплено за Ссудодателем на праве оперативного управления.

1.3. Имущество передается для использования в целях исполнения Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников _____ № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Контракт), заключенного по результатам открытого конкурса в электронной форме (ИКЗ _____), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с назначением самого Имущества.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

1.5. На момент заключения договора имущество не обременено правами третьих лиц.

1.6. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.7. Ссудополучатель не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т.д.) Имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Во всякое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

2.1.2. Ссудодатель обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

2.2. Ссудодатель обязуется:

2.2.1. Предоставить Имущество Ссудополучателю по актам приема-передачи (Приложение № 1, Приложение №2), которые составляются и подписываются Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2.2.2. После прекращения срока действия настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по актам приема-передачи.

2.2.3. Предоставлять на безвозмездной основе Ссудополучателю в соответствии с установленными нормами электроэнергию, холодную и горячую воду, отопление, водоотведение на время действия договора.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Производить улучшения Имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется, в том числе производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с соответствующими органами.

Произведенные неотделимые и отделимые улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

2.3.2. Отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.3.3. Обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, и настоящим Договором.

2.3.4. В случае привлечения к исполнению обязательств, связанных с организацией питания в образовательном учреждении соисполнителя, Ссудополучатель вправе допустить соисполнителя к пользованию имуществом Ссудодателя, переданным Ссудополучателю по настоящему договору. Допуск соисполнителя к имуществу Ссудодателя подтверждается письменным уведомлением Ссудополучателя, содержащим официальную информацию о привлечении соисполнителя в рамках заключенного Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Принять от Ссудодателя Имущество, указанное в актах приема-передачи.

2.4.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.4.3 Поддерживать надлежащее санитарное состояние Помещений в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.4.4. Поддерживать надлежащее техническое состояние оборудования, в случае возникновения поломки оборудования по вине Ссудополучателя производить текущий ремонт оборудования.

2.4.5. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещения, указанные в акте приема-передачи к Договору (Приложение №1), представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.4.6. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам.

2.4.7. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по актам приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

3.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погребло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или с его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, с которого и становится обязательным для Сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор действует со дня его подписания сторонами по _____ 20__ г.

4.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую Сторону за один месяц.

4.5. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.6. По требованию Ссудодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого Имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию в соответствии с условиями настоящего договора;
- передал Имущество третьему лицу.

4.7. По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на переданное в пользование Имущество;
- при неисполнении Ссудодателя обязанности передать Имущество либо принадлежности и относящиеся к нему документы.

5. Прочие условия

5.1. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

5.2. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

5.3. Каких-либо, не предусмотренных настоящим Договором, расходов, связанных с использованием Имуществом, Ссудополучатель не несет.

5.4. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

5.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Акт приема-передачи недвижимого имущества от «__» _____ 20__ г.

2. Акт приема-передачи движимого имущества от «__» _____ 20__ г.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ССУДОДАТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

**Акт
приема-передачи
недвижимого имущества**

Московская область

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (ОГРН _____, юридический адрес: _____), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. на основании договора безвозмездного пользования имуществом № _____ от «__» _____ 20__ г. Ссудодатель передает на основании _____ Ссудополучателю в безвозмездное пользование недвижимое имущество общей площадью:

87,5 кв. м (1этаж) по адресу: _____;

2. Техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Ссудополучатель

м.п.

Ссудодатель

м.п.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Московская область

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (ОГРН _____, юридический адрес: _____), именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № _____ от «__» _____ 20__ г. Ссудодатель передал Ссудополучателю во временное безвозмездное пользование движимое имущество (технологическое оборудование пищеблока), расположенное по адрес(у/ам):

1.1. Московская область, г. Дубна, ул. 9 Мая, д.7

№	Наименование оборудования	Кол-во	Инвентарный номер	Состояние (удовлетворительное /неудовлетворительное)
1	Весы ВР-4149	1	07040017	удовлетворительное
2	Весы РП-50	1	07040009	удовлетворительное
3	Тестомесильная машина	1	07080007	удовлетворительное
4	Электрокипягильник	1	07040102	удовлетворительное
5	Весы торг.М-ЕР	1	07040233	удовлетворительное
6	Шкаф холодильный «Рапсодия»	2	07040443, 07040444	удовлетворительное
7	Картофелечистка МОК - 300	1	07060106	удовлетворительное
8	Котел пищеварочный	1	07060042	удовлетворительное
9	Тележка для перевозки продуктов	1	07060049	удовлетворительное
10	Холодильник 5810 «Атлант» без морозильника	1	07060067	удовлетворительное
11	Холодильник «Атлант»	2	07060005, 07080006	удовлетворительное
12	Шкаф жарочный 2-х секционный	1	07062328	удовлетворительное
13	Электроплита	1	07060835	удовлетворительное
14	Универсальная кухонная машина УКМ-ПК	1	07060002	удовлетворительное
15	Плита электрическая	1	07080026	удовлетворительное
16	Электросковорода	1	б/н	удовлетворительное
17	Водонагреватель	1	07060085	удовлетворительное
18	Мясорубка МИМ - 600	1	07060118	удовлетворительное
19	Протирка-овощерезка	1	07060032	удовлетворительное
20	Холодильник «Атлант»	1	07080304	удовлетворительное
21	Холодильник «Атлант»	1	07000589	удовлетворительное
22	Шкаф холодильный «Полар»	1	07060064	удовлетворительное
23	Камера морозильная «Атлант»	1	07080131	удовлетворительное
24	Водонагреватель «Timberk»	1	07060085	удовлетворительное

2. Техническое состояние вышеуказанного имущества, кроме оборудования, не подключенного к электросети, на момент его передачи характеризуется как полностью исправно, укомплектовано и соответствует требованиям по его эксплуатации. Исправность оборудования, не подключенного к электросети, не проверялась.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Ссудополучатель

М.П.

Ссудодатель

М.П.