



Приложение  
к приказу по основной деятельности  
Школы №7 от 29.12.2023 № 198

Принято  
Общим собранием работников Школы №7  
от 29.12.2023г., протокол № 7

Согласовано  
на заседании профсоюзного комитета Школы №7  
от 28.12.2023г., протокол № 4

**Положение об установлении доплат  
за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не  
входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Дубна от 27.12.2023 № 112ПА-1586 и применяется при установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников (далее – доплат) учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области (далее – ГОРУНО).

Положение определяет перечень, размеры, условия и порядок установления доплат.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального вознаграждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных задач.

1.3. Формирование средств на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников осуществляется Администрацией городского округа Дубна Московской области, которая предусматривает учреждению средства в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

1.4. Доплаты производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований.

1.5. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат, их перечня и размеров осуществляется представительным органом работников учреждения.

1.6. Доплаты устанавливаются как основным педагогическим работникам, так и совместителям.

1.7. Доплаты руководителю учреждения, его заместителям и другим непедagogическим работникам производятся только по совмещаемой педагогической должности.

1.8. Доплаты руководителю учреждения, его заместителям и другим непедagogическим работникам по совмещаемой педагогической должности производятся только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы учителям данного учреждения.

## 2. Перечень и размер доплат

### за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не предусмотренную должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство и т.п.).

Доплаты устанавливаются на основании должностного оклада пропорционально объему работы, при этом размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада без учета других надбавок, доплат, премий и других выплат, кроме установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Дубна Московской области.

### Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника общеобразовательного учреждения – Школы №7 (далее – Перечень).

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	Не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	

3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
	групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
	и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	Не более 10
5.	За подготовку публикаций, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
6.	За руководство, подготовку и издание информационно-методических периодических изданий	Не более 50
7.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
8.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
9.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
10.	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
11.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
12.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	Не более 20
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Не более 10
13.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
14.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 15
15.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
16.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
17.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без	Не более 5

	попечения родителей	
18.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
19.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
20.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
21.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	Не более 25
22.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
23.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися (воспитанниками)	Не более 10
24.	<b>За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:</b>	<b>Не более 15</b>
	- за работу по реализации инновационных образовательных проектов.	Не более 10
	- за оборудование участка для прогулок в соответствии с современными, санитарно – эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по проведению осенне-зимней и весенне-летней работы с детьми.	Не более 10
	- за создание своего образа участка для прогулок на территории структурного подразделения в соответствии с сезонными изменениями.	Не более 10
	- за заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: музыкальным залом.	Не более 10
	- за руководство городскими методическими объединениями, проведение городской Спартакиады дошкольников.	Не более 15
	- за дополнительные занятия с обучающимися по дополнительным программам и подготовку к ГИА	Не более 15
	- за работу по профилактическим программам	Не более 15
	- за техническое сопровождение и администрирование программного комплекса ФГИС «Моя Школа»	Не более 15
	- за работу в электронном приложении «Проверки Подмосковья»	Не более 15
	- за ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
	- за ведение проектной деятельности	Не более 15
	- за техническое сопровождение проведения в школе ВПР и РДР	Не более 15

	- за подготовку финансовых документов по горячему питанию учащихся	Не более 15

### **3. Условия и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника**

3.1. При установлении доплат обязательными являются условия:

- гласность, демократичность процесса установления доплат;
- решение приоритетных задач развития учреждения, способствующих повышению эффективности его деятельности по реализации уставных задач;
- индивидуальная оценка качества выполнения дополнительной работы.

3.2. Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника директор учреждения (руководитель структурного подразделения) может возложить на педагогического работника только с его письменного согласия.

При установлении доплаты указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются.

Педагогический работник должен быть письменно ознакомлен с инструкцией, нормирующей объем и условия выполнения конкретной дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг его основных обязанностей.

3.3. Установление доплат педагогическим работникам осуществляется в начале нового учебного года с 01.09. текущего календарного года по 31.08. следующего за ним календарного года включительно на основании приказа директора школы (руководителя структурного подразделения). Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

3.4. Доплаты в приказе директора (руководителя структурного подразделения) устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада педагогического работника или в абсолютных суммах в рублях.

3.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.6. Конкретный размер данных доплат педагогическим работникам устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников или коллективном договоре (соглашении), исходя из настоящего Перечня. Доплаты определяются в зависимости от объема дополнительных, не входящих в круг основных обязанностей, работ, выполняемых педагогическим работником.

3.7. Учителям физической культуры, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере до 50 процентов от ставок заработной платы (должностных окладов).

3.8. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- при ухудшении качества работы, в этом случае кроме того доплата может быть передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.